

OŠ ZRINSKIH I FRANKOPANA, OTOČAC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

školska godina 2026./2027.



Otočac, listopad 2026.

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
2. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
2.1. Podaci o upisnom području	6
2.2. Unutrašnji školski prostori	6
2.3. Nastavna sredstva i pomagala	9
2.4. Knjižni fond škole.....	10
2.5. Plan obnove i adaptacije	11
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	11
3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	11
3.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	12
3.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
3.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	14
3.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	15
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	17
3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	20
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	20
4.1. Organizacija smjena	20
4.2. Raspored dežurstva	21
4.3. Broj učenika putnika i učenika koji se hrane u školskoj kuhinji	28
4.4. Godišnji kalendar rada	33
5. OBILJEŽAVANJA	34
6. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	35
6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	39
6.2. Nastava u kući	39
6.3. Nastava na daljinu	39
7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA....	40

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

7.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	41
7.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	41
7.3.	Plan izvannastavnih aktivnosti	42
7.4.	Izborna nastava	43
7.5.	Školsko sportsko društvo	43
8.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	44
8.1.	Plan rada ravnatelja	44
8.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	46
8.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	49
8.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	53
8.5.	Plan rada stručnog suradnika defektologa	61
8.6.	Plan rada tajništva	74
8.7.	Plan rada računovodstva i administrativno-tehničke službe	75
9.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	76
9.1.	Plan rada Školskog odbora	76
9.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	77
9.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	78
9.4.	Plan rada Vijeća roditelja	79
9.5.	Plan rada Vijeća učenika	79
10.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	80
10.1.	Stručno usavršavanje u školi	80
11.	PODACI O AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE ⁸¹	
11.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	81
11.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	84
11.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	84
11.4.	Plan nabave i opremanja.....	85

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	85
13. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE.....	97
14. PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA.....	99
15. SIGURNOST I ZAŠTITA UČENIKA I ZAPOSLENIKA.....	102
16. PRILOZI	104

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	ZRINSKIH I FRANKOPANA, OTOČAC
Adresa škole:	KRALJA ZVONIMIRA 15, 53 220 OTOČAC
Županija:	LIČKO-SENJSKA
Telefonski broj:	099 2834 700
Broj telefaksa:	053 771 019
Internetska adresa:	ured@os-zrinskihifrankopana-otocac.skole.hr
Šifra škole:	09-061-001
Matični broj škole:	3116743
OIB:	08312236531
Upis zastupnika ustanove u sudski registar	21.04.2015., Tt-15/2699-2 MBS: 020000772
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Jasminka Devčić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	PŠ Ličko Lešće: Davor Žubrinić, dipl.uč. PŠ Švica: Ivana Rubčić, dipl.uč PŠ Kuterevo: Milan Burić, nast. PŠ Vrhovine: Mihaela Pleša, mag.prim.obraz. PŠ „Stjepan Sarkotić“ Sinac: Katarina Ostović Cvitković, mag.prim.obraz. PŠ Čovići: Adrijana Vidaković, mag.prim.obraz. PŠ Prozor: Vesna Jergović, nast. PŠ Kopolje: Marina Bičanić, dipl.uč.
Broj učenika:	700
Broj učenika u razrednoj nastavi:	353
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	347
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	59
Broj učenika u produženom boravku:	54
Broj učenika putnika:	245
Ukupan broj razrednih odjela:	49
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	24
Broj razrednih odjela RN-a:	27
Broj razrednih odjela PN-e:	22
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	7,10 – 13,10
Broj radnika:	129
Ravnatelj:	1
Broj učitelja predmetne nastave:	45+7 bolovanje
Broj učitelja razredne nastave:	27+2 bolovanja
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj pomoćnika u nastavi:	15
Broj stručnih suradnika:	5+1 bolovanje
Broj ostalih radnika:	24

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Broj radnika na bolovanju:	10
Broj nestručnih učitelja:	6
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	200
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	64
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	6
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu školu Zrinskih i Frankopana, Otočac čine sljedeće škole :

- osmorazredna matična škola Otočac
- osmorazredne područne škole: Kuterevo, Ličko Lešće, Švica, Vrhovine
- četverorazredne područne škole: Čovići, Kompolje, Prozor, „Stjepan Sarkotić“ Sinac
- četverorazredne škole koje su prestale s radom glede malog broja učenika : Brlog, Ponori, Ramljani, Dabar, Doljani, Glavace, Škare, Zalužnica, Turjanski, Lipovlje i Hrvatsko Polje. Naselja su prilično raspršena, a prometno su povezana školskim autobusnim prijevozom.

2.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	175			3	2
2. razred	3	117			3	2
3. razred	2	221			3	2
4. razred	3	190			3	2
OOS/PRO	1	29				
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	90			3	2
Likovna I tehnička k.	2	101		15	3	2
Glazbena kultura	1	68			3	2
Vjeronauk	1	89			3	2
Strani jezik	1	89			3	2
Matematika	2	98			3	2
Priroda I biologija I k.	1	53		19	3	2

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Fizika	1	54			3	2
Povijest	1	54			3	2
Geografija	1	54			3	2
Informatika	2			131	3	2
OSTALO (hodnici, ostave, WC-I, ost.prost.)		1276				
Dvorana za TZK	1	308			3	2
Kuhinja I blagovaona	1	123			3	2
Knjižnica	1	123			3	2
Dvorana za priredbe,hol	1	228			3	2
Zbornica	1	54			3	2
Uredi	9	190			3	2
U K U P N O:	28	2834				

PŠ LIČKO LEŠĆE

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veliči-na u m ²	Broj	Veli-čina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1., 2., 3., 4.	4	171			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionice	5	285			3	2
Informatika			1	54	3	2
OSTALO (hodnici, ostave,WC-I,ost.prost.)		287				
Kuhinja	1	90			3	2
Zbornica	1	30			3	2
Uredi	1	7			3	2
U K U P N O:	11	870	1	54		

PŠ ŠVICA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veliči-na u m ²	Broj	Veli-čina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. ,2. , 4.	2	110			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionice Kabinet inf.	3	110	1	20	3	2
OSTALO (hodnici, ostave, WC-I,ost.prost.)		447				
Knjižnica	1	10			3	2
Zbornica	1	25			3	2
Uredi	1	12			3	2
U K U P N O:	7	714				

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

PŠ KUTEREVO

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veliči-na u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.,2.,3., 4.	2	74			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionice Kab. inf.	6	222	1	32	3	2
OSTALO (hodnici, ostave,WC-l,ost.prost.		243				
Dvorana za TZK	1	96			3	2
Knjižnica	1	15			3	2
Zbornica	1	20			3	2
Uredi	1	15			3	2
U K U P N O:	12	685				

PŠ VRHOVINE

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veliči-na u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.,2.,3.,4.	3	100			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionice Kab. inf.	5	250	1	24	3	2
OSTALO (hodnici, ostave,WC-l,ost.prost.		648				
Dvorana za TZK	1	520			3	2
Kuhinja	1	28			3	2
Zbornica	1	54			3	2
U K U P N O:	10	1600				

PŠ „Stjepan Sarkotić“ SINAC

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veliči-na u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1., 2., 3., 4. razred	3	80			3	2
OSTALO (hodnici, ostave,WC-l,ost.prost)		211				
UKUPNO:	2	291				

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

PŠ ČOVIĆI

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veliči-na u m ²	Broj	Veli-čina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.,3.,4. razred	3	140			3	2
OSTALO (hodnici, ostave,WC-I,ost.prost.)		240				
Zbornica	1	20				
UKUPNO:	4	400				

PŠ PROZOR

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veli-čina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1., 2., 3. i 4.razred	2	84			3	2
OSTALO (hodnici, ostave,WC-I,ost.prost.)		92				
Zbornica	1	20				
UKUPNO:	3	196				

PŠ KOMPOLJE

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veliči-na u m ²	Broj	Veli-čina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.,2.,3.,4. Razred	3	210			3	2
OSTALO (hodnici,ostave,WC-I,ost.prost.)		115				
Zbornica	1	25				
UKUPNO:	4	350				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima, pomagalima i informatičkom opremom vrlo je dobra te omogućuje kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Tijekom školske godine posebna će se pozornost posvetiti redovitom održavanju, funkcionalnosti i, prema potrebi, nadogradnji računalne i druge digitalne opreme u svim učionicama i prostorima škole.

Posebno će se voditi briga o nesmetanom funkcioniranju e-Dnevnika, računalne opreme, tableta i drugih digitalnih uređaja koje u radu koriste učenici, učitelji, stručni suradnici i ostali djelatnici škole. Kontinuirano će se pratiti potrebe korisnika te pravodobno otklanjati tehnički nedostaci kako bi se osigurali uvjeti za kvalitetan i nesmetan odgojno-obrazovni rad.

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE (količina)	STANDARD
Audiooprema:		
Kazetofon	11	2
Glazbena linija	2	3
Električni klavir	1	2
Sintesajzer	4	3
Video- i fotooprema:		
TV prijemnik	2	2
Videorekorder	1	2
Video kamera	1	3
LCD projektor	39	3
Fotoaparat	2	3
Informatička oprema:		
3D printer	1	2
Računalo	211	3
Prijenosno računalo	10	1
Printer/kopirni 10 kop+15 print	28	3
Ostala oprema:		
DVD player	4	2
Mikroskop	4	1
Ozvučenje	4	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	5200	2
Referentna zbirka	295	2
Zavičajna zbirka	242	2
Književna djela	467	2
Slobodno čitanje	319	2
Stručna literatura za učitelje	1338	2
Zbirka rijetkosti „Rara“	337	2
Ostalo	35	2
UKUPNO:	8233	

2.5. Plan obnove i adaptacije

U školskoj godini planira se kontinuirano unapređivati funkcionalnost, sigurnost i kvalitetu unutarnjih i vanjskih prostora škole te opreme, s ciljem stvaranja poticajnog, suvremenog i ugodnog okruženja za učenike i djelatnike.

Planirane aktivnosti uključuju:

- kontinuirano održavanje i uređenje unutarnjih i vanjskih prostora Matične škole i svih područnih škola
- redovito održavanje, servisiranje i obnavljanje postojeće opreme te nabavu opreme potrebne za kvalitetno odvijanje odgojno-obrazovnog rada
- uređenje prostora u skladu s potrebama učenika i djelatnika te poticanje funkcionalnog i poticajnog dizajna školskih prostora
- unaprjeđivanje uvjeta za siguran i kvalitetan boravak učenika i djelatnika u školskim prostorima,
- praćenje i prijavljivanje na dostupne natječe i programe za energetska obnova, povećanje energetske učinkovitosti i modernizaciju školskih objekata
- priprema aktivnosti vezanih uz **rekonstrukciju i dogradnju zgrade Matične škole**
- planiranje i realizaciju projekata usmjerenih na poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta rada škole
- suradnju s osnivačem, nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim relevantnim institucijama u provedbi planiranih ulaganja

Cilj je kontinuiranim ulaganjem u prostore, opremu i školsku infrastrukturu osigurati kvalitetne, funkcionalne, sigurne i suvremene uvjete za odgoj i obrazovanje učenika u Matičnoj i svim područnim školama.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Br.	Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Stupanj šk. spr.
1.	Mihaela Kolak Marković	Mag.prim.obrazovanja	VSS
2.	Nikolina Rubčić	Dipl.učitelj s pojačanim EJ	VSS
3.	Renata Hodak	Dipl.učitelj	VSS
4.	Andrea Majnarić	Mag.prim.obrazovanja	VSS
5.	Anđela Dujmović	Nastavnik razredne nastave	VŠS
6.	Ivana Kostelac	Mag.prim.obrazovanja	VSS
7.	Mario Jurjević	Mag.prim.obrazovanja	VSS
8.	Matea Posavi Došen	Mag.prim.obrazovanja	VSS
9.	Jasmina Piršljin	Dipl.učitelj	VSS
10.	Sandra Matasić Kostelac	Mag.prim.obrazovanja	VSS
11.	Davor Fajdetić	Dipl.učitelj	VSS
12.	Ana Marija Cvitković	Dipl.uč. s pojačanim EJ	VSS
13.	Neda Dukarić	Mag. educ.rehab.	VSS
14.	Tea Kraljić	Mag.prim.obrazovanja	VSS
15.	Danijela Jerbić	Mag.prim.obrazovanja	VSS
16.	Ivana Rubčić	Dipl.učitelj s pojačanim EJ	VSS
17.	Mihaela Burić	Mag.prim.obrazovanja	VSS

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

18.	Milan Burić	Nastavnik razredne nastave	VŠS
19.	Maja Orešković	Mag.prim.obrazovanja	VSS
20.	Mihaela Pleša	Mag.prim.obrazovanja	VSS
21.	Vesna Kostelac	Nast.razredne nastave	VŠS
22.	Katarina Ostović - Cvitković	Mag.prim.obrazovanja	VSS
23.	Petra Janković	Mag.prim.obrazovanja	VSS
24.	Vesna Jergović	Nastavnik razredne nastave	VŠS
25.	Danijela Pleša	Mag.prim. obrazovanja	VSS
26.	Marina Bičanić	Dipl.učitelj	VSS
27.	Adrijana Vidaković	Mag.prim.obrazovanja	VSS

Bolovanje:

1. Ivana Dubravčić

2. Josipa Rončević

3.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red.Br.	Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Stupanj Str.spr.
1.	Ana Babić	Mag.primarnog obrazovanja	VSS
2.	Bernarda Mataić Suljić	Mag.primarnog obrazovanja	VSS

3.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Br.	Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Stupanj Str.spr.
1.	Petra Šimunić	Mag.educ.philol.croat.	VSS
2.	Mia Bilović Peitel	Prof. hrvat.jezika i književnosti	VSS
3.	Leonarda Bešenić	Mag.educ.philol.croat.	VSS
4.	Marija Nikšić Kostelac	Sveuč.mag.edukacije hrv.jezika i književnosti	VSS
5.	Katarina Kranjčević	Mag.educ.hrvat.jez.i književnosti	VSS
6.	Maja Brajković	Mag.hrvatskog jezika i književnosti	VSS
7.	Katarina Medarić	Dipl.uč. s pojačanom likovnom kulturom	VSS
8.	Ivana Karlušić	Mag.glazbene pedagogije	VSS
9.	Marija Rončević	Dipl.uč. s pojačanim engleskim jezikom	VSS
10.	Nikolina Ostović	Dipl.uč. s pojačanim engleskim jezikom	VSS
11.	Marina Prpić	Dipl.uč. s pojačanim engleskim jezikom	VSS
12.	Davor Žubrinčić	Dipl.uč. s pojačanim engleskim jezikom	VSS
13.	Nada Barković Končar	Dipl.uč. s pojačanim engleskim jezikom	VSS
14.	Nikolina Dugonjić	Dipl.uč. s pojačanim engleskim jezikom	VSS
15.	Jelena Biljan	Prof.njemačkoga jezika	VSS
16.	Kristina Špehar Vuković	Prof.njemač.jez.i knjiž i prof.ruskog jez.i knjiž.	VSS
17.	Anamari Rogić	Mag.educ. matematike i informatike	VSS
18.	Valentina Pajdaković	Prof.matematike i informatike	VSS
19.	Ivana Matasić	Mag.primarnog obrazovanja	VSS
20.	Dora Burić	Sveučilišna prvostupnica matematike	VŠS
21.	Ladislav Marković	Prvostupnik inženjer politehnike	VŠS

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Red. Br.	Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Stupanj Str.spr.
22.	Blaženka Orešković	Prof. kemije	VSS
23.	Ankica Banić	Dipl.inženjer kemije	VSS
24.	Tatjana Vološen Devčić	Mag.eksperimentalne biologije	VSS
25.	Kristijan Zrno	Sveučilišni prvostupnik povijesti	VŠS
26.	Klara Zrno	Mag. hotelijerstva	VSS
27.	Viktorija Cvitković	Magistra povijesti i filozofije	VSS
28.	Danijel Marot	Prof. povijesti i filozofije	VSS
29.	Danijela Orešković Gladović	Mag.povijesti umjet. i mag.educ. povijesti	VSS
30.	Igor Naprta	Dipl.ing.strojarstva	VSS
31.	Oliver Blašković	Mag. ing. elektrotehnike	VSS
32.	Marin Markanjević	Sveučilišni prvostupnik inženjer računarstva	VŠS
33.	Petra Burić	Mag.primarnog obrazovanja	VSS
34.	Ivana Rožić Dubravčić	Dipl. informatičar	VSS
35.	Ivana Cvitković Orešković	Sveučilišna prvostupnica informatike	VŠS
36.	Mišo Gladović	Mag.edukacije politehnike i informatike	VSS
37.	Antonio Rudelić	Prof. fizičke kulture	VSS
38.	Dubravka Kostelac	Prof. fizičke kulture	VSS
39.	Emil Zolota	Mag. teologije	VSS
40.	Tina Koščak	Dipl. teolog	VSS
41.	Dario Koščak	Dipl. teolog	VSS
23.	Berislav Kostelac	Prof.vjeronauka, dipl. kateheta	VSS
43.	Andreja Padjen	Dipl.teolog	VSS
44.	Zorka Munjas	Nastavnik razredne nastave	VŠS
1.	Slađan Nikić (Ugovor o djelu)	Protonamjesnik, paroh otočacki	VSS
Bolovanje:			
1.	Ivona Dasović	Mag.educ.hrvat.jez.i književnosti	VSS
2.	Martina Šporčić	Mag.edukacije informatike	VSS
3.	Dražena Rubčić Pejanović	Mag.teologije	VSS
5.	Iva Jerbić Jelečanin	Mag.educ.biol.et.chem.	VSS
6.	Anđelka Špoljarić Jerbić	Prof.geografije	VSS
7.	Josipa Benčić	Prof.hrv.jezika i književnosti	VSS
4.	Mateo Soldić	Mag. teologije	VSS

3.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Stupanj Str.spr.	Radno mjesto
1.	Jasminka Devčić	prof. filozofije	VSS	ravnatelj
2.	Marija Šimić	mag.paed.et mag. educ.philol. angl.	VSS	pedagog
3.	Karmen Orešković	prof. defektologije	VSS	defektolog
4.	Silva Orešković	mag. bibliotekarstva	VSS	knjižničar
5.	Marija Salopek	mag.psych.	VSS	psiholog
6.	Maja Brajković	mag. bibliotekarstva	VSS	knjižničar

Bolovanje: Inka Turković, mag.paed.

3.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

1. Danijela Lemajić
2. Marijana Kostelac
3. Ruža Vidmar
4. Josipa Markanjević
5. Nada Hudorović
6. Ljiljana Mrla
7. Marta Šojat
8. Nikolina Kostelac
9. Sanja Brajković
10. Josipa Mesić
11. Andrea Draženović
12. Katarina Novačić Bešanić
13. Sandra Pešun
14. Marija Tonković Begović
15. Marina Mlinarić

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

3.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Zvanje	Stupanj spreme	Poslovi i zadaci/ Radno mjesto
1.	Josipa Juričić	Mag.admin.publ.	VSS	tajnik / Otočac
2.	Anka Jurković	Diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva / Otočac
3.	Ivana Marić	Struč.prvostupnica ekonomije	VŠS	administrator/Otočac
4.	Božo Dujmović	Elektromehaničar	SSS	domar-ložač/Otočac i PŠ
5.	Vladimir Kostelac	Strojbravar	SSS	domar-ložač/Otočac i PŠ
6.	Ivan Orešković	Zidar	SSS	domar-ložač/Otočac i PŠ
7.	Marijan Babić		SSS	domar/Otočac i PŠ
8.	Mira Vukelić	-	NKV	spremačica/Otočac
9.	Manda Devčić	Prodavač	SSS	spremačica/Otočac
10.	Marijana Orešković	Kuharica	SSS	kuharica/Otočac
11.	Ana Višekruna	Kuharica	SSS	kuharica/Otočac
12.	Nikolina Butković Vašarević	Kuharica	SSS	kuharica/Otočac
13.	Marijana Marinić	Kuharica	SSS	kuharica/Otočac
14.	Ivana Pataran	Prodavač	SSS	spremačica/L.Lešće
15.	Ivana Ostović	Prodavač	SSS	spremačica/L.Lešće,Otočac
16.	Josipa Amić	Prodavač	SSS	spremačica / Švica
17.	Kristina Burić	Trgovac	SSS	spremačica/Kuterevo
18.	Ana Mari Žužić	Inokorespodent	SSS	spremačica/Vrhovine
19.	Dušanka Lekić	Samostalni konobar	SSS	kuharica/Vrhovine
20.	Ankica Majer	Kemijski tehničar	KV	spremačica/Sinac
21.	Danijela Orešković	Frizer	SSS	spremačica/Kompolje
22.	Mandica Dasović	Kemijski tehničar	KV	spremačica/Prozor
23.	Ankica Kovačić	Kemijski stručni radnik	SSS	spremačica/Čovići
24.	Vesna Kostelac	Trgovac	SSS	spremačica/Otočac

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ostali poslovi čl. 38, 42, 56. KU	Ukupno neposre. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Sandra Matasić Kostelac	1.a	16	2	1	1	1	0	21		40	1760
2.	Davor Fajdetić	1.b	16	2	1	1	1	0	21		40	1760
3.	Ana-Marija Cvitković	1.c	16	2	1	0	1	0	21	1	40	1760
4.	Mihaela Kolak Marković	2.a	16	2	2	0	1	0	21		40	1760
5.	Nikolina Rubčić	2.b	16	2	1	1	1	0	21		40	1760
6.	Renata Hodak	2.c	16	2	2	0	1	0	21		40	1760
7.	Andrea Majnarić	3.a	16	2	1	1	1	0	21		40	1760
8.	Anđela Dujmović	3.b	16	2	1	1	1	0	21		40	1760
9.	Ivana Kostelac	3.c	16	2	2	0	1	0	21		40	1760
10.	Mario Jurjević	4.a	15	2	1	1	1	0	21		40	1760
11.	Mateja Posavi Došen	4.b	15	2	2	0	1	0	21		40	1760
12.	Jasmina Piršljin	4.c	15	2	1	1	1	0	21		40	1760
13.	Neda Dukarić	PRO/OOS	23	2				0	25	1	40	1760
14.	Tea Kraljić	2./3.	16	2	2	0	1	0	21		40	1760
15.	Danijela Jerbić	1./4.	16	2	2	0	1	0	21		40	1760
16.	Ivana Rubčić	1.	16	2	2	0	1	0	21	2	40	1760
17.	Mihaela Burić	2./3./4.	16	2	1	1	1	0	21		40	1760
18.	Milan Burić	2./3.	16	2	1	1	1	0	21	2	40	1760

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

19.	Maja Orešković	1./4.	16	2	2	0	1	0	21		40	1760
20.	Mihaela Pleša	2./3.	16	2	1	1	1	0	21	2	40	1760
21.	Vesna Kostelac	1./4.	16	2	2	0	1	0	21		40	1760
22.	Katarina Ostović Cvitković	2./4.	16	2	2	0	1	0	21	1	40	1760
23.	Petra Janković	1./3.	16	2	2	0	1	0	21		40	1760
24.	Adrijana Vidaković	1./3./4.	16	2	2	0	1	0	21	1	40	1760
25.	Vesna Jergović	1./2./3./4.	16	2	1	1	1	0	21	1	40	1760
26.	Danijela Pleša	2./4.	16	2	1	1	1	0	21		40	1760
27.	Marina Bičanić	1./3.	16	2	1	1	1	0	21	1	40	1760

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 38, 42, 56. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Petra Šimunić	Hrvatski jezik	8.c	18			1		1	22		40	1760
2.	Mia Bilović Peitel	Hrvatski jezik	5.a	18				1	1	22		40	1760
3.	Leonarda Bešenić	Hrvatski jezik	5.LL	18				1	1	22		40	1760
4.	Benčić Josipa(z.M.N.K.)	Hrvatski jezik	7.a	18				1	1	22		40	1760
5.	Maja Brajković	Hrvatski jezik		9			1		1	11		20	1040
6.	Katarina Kranjčević	Hrvatski jezik	5./6.K	18			1		1	22		40	1760
7.	Katarina Medarić	Likovna kultura	6.a	20						22		40	1760
	Ivana Matasić	Likovna kultura		4						4		8	280
	Ivana Karlušić	Glazbena kultura		22						22		40	1760
	Marija Rončević	Engleski jezik	7./8.Š	22			1			23		40	1760
	Marina Prpić	Engleski jezik	8.b	20				1		23		40	1760

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 38, 42, 56. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
	Nikolina Ostović	Engleski jezik		20			2	1		23		40	1760
1.	Davor Žubrinić	Engleski jezik	7.LL	18			1	1	1	23	2	40	1760
2.	Nada Barković Končar	Engleski jezik	6.c	20				1		23		40	1760
3.	Nikolina Dugonjić	Engleski jezik		22					1	23		40	1760
4.	Kristina Špehar Vuković	Njemački jezik			22				2	24		40	1760
5.	Jelena Biljan	Njemački jezik			22				2	24		40	1760
6.	Anamari Rogić	Matematika	7.a	20						22		40	1760
7.	Valentina Pajdaković	Matematika Informatika		16	4		1			22	2	40	1760
8.	Ivana Matasić	Matematika		12						12		22	1112
9.	Ladislav Marković	Matematika		20			2			22		40	1760
10.	Dora Burić	Matematika	6.b	20						22		40	1760
11.	Blaženka Orešković	Kemija Biologija		23				1		24		40	1760
12.	Ankica Banić	Kemija		10						10		17	932
13.	Ivana Biondić Čaušević	Priroda, Biologija	8.LL	12				1		15		25	1220
14.	Tatjana Vološen Devčić	Priroda, Biologija	7./8.K	20				1	1	24		40	1760
15.	Kristijan Zrno	Geografija		22				1	1	24		40	1760
16.	Klara Zrno	Geografija	7./8.V	20				1	1	24		40	1760
17.	Viktorija Cvitković	Povijest	5.b	20					2	24		40	1760
18.	Danijel Marot	Povijest	5./6.V	8				2	2	14		25	1220

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 38, 42, 56. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
19.	Danijela Orešković Gladović	Povijest	6.LL	16		3		1	2	24		40	1760
20.	Oliver Blašković	Tehnička kultura	5.c	16						18	4	40	1760
21.	Igor Naprta	Tehnička kul. Informatika		10	10				2	22		40	1760
22.	Mišo Gladović	Fizika		22				2		24		40	1760
23.	Petra Burić	Informatika Glazbena kultura		4	10				3	24		40	1760
24.	Marin Markanjević	Informatika		6	14				2	22	2	40	1760
25.	Ivana Rožić Dubravčić	Informatika	7.c	2	4					12	4	20	880
26.	Antonio Rudelić	TZK		22		2				24		40	1760
27.	Dubravka Kostelac	TZK		22					1	24	1	40	1760
28.	Tina Koščak	Vjeronauk-Katolički			22				2	24		40	1760
29.	Dario Koščak	Vjeronauk-Katolički	7.b		20				2	24		40	1760
30.	Berislav Kostelac	Vjeronauk-Katolički			22				2	24		40	1760
31.	Emil Zolota	Vjeronauk-Katolički	5./6.Š		22					24		40	1760
32.	Andreja Padjen	Vjeronauk-Katolički			8					8		13	788
33.	Zorka Munjas	Srpski jezik i kultura			8					8		14	824
34.	Sladjan Nikić (Ugovor o djelu)	Vjeronauk-Pravoslavni			6					6		10	520

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Bolovanje:

1. Ivona Dasović
2. Martina Šporčić
3. Dražena Rubčić Pejanović
4. Mateo Soldić
5. Iva Jerbić Jelečanin
6. Anđelka Špoljarić Jerbić
7. Josipa Benčić

3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jasminka Devčić	prof. filozofije	Ravnatelj	7,00-15,00	40	1760
2.	Marija Šimić	mag. paed. et mag. educ. philol. angl.	Pedagog	7,30-13,30	40	1760
3.	Karmen Orešković	prof. defektologije	Defektolog	7,30-13,30	40	1760
4.	Silva Orešković	mag.bibliotekarstva	Knjižničar	8,00-14,00	40	1760
5.	Maja Brajković	mag.bibliotekarstva	Knjižničar	8,00-14,00	20	1040
6.	Marija Salopek	mag. psihologije	Psiholog	7,30-13,30	40	1760

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

ŠKOLA	RAZREDI	SMJENA OD 7,15 DO 14,00 SATI	
		Broj učenika	Broj odjela
MŠ OTOČAC	I.-IV.	233	13
	V.-VIII.	247	12
	I.-VIII.	480	25
PODRUČNE ŠKOLE	I.-IV.	120	14
	V.-VIII.	100	10
	I.-VIII.	220	24
U K U P N O	I.-IV.	353	27
	V.-VIII.	347	22
	I.-VIII.	700	49

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

4.2. Raspored dežurstva

MŠ Otočac – predmetna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
KAT br.1	Mia Bilović Peitel (1.-3.h) Klara Zrno (4.-6.h)	Petra Šimunić (1.-3.h) Ivana Karlušić (4.-6.h) Marin Markanjević (6.-7.h)	Anamari Rogić (1.-3.h) Valentina Pajdaković (4.-6.h)	Viktorija Cvitković (1.-3.h) Anđelka Špoljarić Jerbić (4.-6.h) Marin Markanjević (6.-7.h)	Danijela Orešković Gladović (1.-3.h) Marina Prpić (4.-6.h) Ivana Rožić Dubravčić (6.-7.h)
PRIZEMLJE - HOL br.2	Mateja Posavi Došen (1.-3.h) Katarina Medarić/Oliver Blašković (4.-6.h)	Blaženka Orešković (1.-3.h) Tina Koščak (4.-6.h)	Nada Barković-Končar (1.-3.h) Mišo Gladović (4.-6.h)	Dora Burić (1.-3.h) Katarina Medarić/Oliver Blašković (4.-6.h)	Tatjana Vološen Devčić (1.-3.h) Dubravka Kostelac (4.-6.h)

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

MŠ Otočac – razredna nastava

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hodnik 1 (učionice 10,11,12)	Sandra Matasić Kostelac	Davor Fajdetić	Sandra Matasić Kostelac	Ana-Marija Cvitković	Davor Fajdetić
Hodnik 2 (učionice broj 4,5)	Andrea Majnarić	Ivana Kostelac	Andrea Majnarić	Ivana Kostelac	Andrea Majnarić
Hodnik 3 (učionice broj 7,8,9)	Mario Jurjević	Jasmina Piršljin	Mihaela Kolak Marković	Mihaela Kolak Marković	Jasmina Piršljin
Hodnik 4 (učionice broj 1,2,3)	Renata Hodak	Anđela Dujmović	Renata Hodak	Nikolina Rubčić	Nikolina Rubčić

DEŽURSTVO – školska kuhinja

RAZRED	VRIJEME DOLASKA I ODLASKA	DEŽURNI UČITELJI I STRUČNI SURADNICI
PRO/OSS	9:20h	Neda Dukarić
1.a,1.b i 1.c	9:20h-9:35h	Sandra Matasić Kostelac, Davor Fajdetić, Ana-Marija Cvitković, Nikolina Ostović, Dario Koščak
2.a,2.b i 2.c	9:35h-9:45h	Mihaela Kolak Marković, Nikolina Rubčić, Renata Hodak, Nikolina Ostović, Emil Zolota
3.a,3.b,3.c,	9:45h-9:55h	Andrea Majnarić, Anđela Dujmović, Ivana Kostelac, Dario Koščak
4.a, 4.b, 4.c	9:55h-10:05h	Mario Jurjević, Mateja Posavi Došen, Jasmina Piršljin, Nikolina Ostović, Ivana Karlušić

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

5.- 8. razred	10:30h-10:45h	Ponedjeljak: Marija Salopek Utorak: Karmen Orešković Srijeda: Silva Orešković Četvrtak: Maja Brajković Petak: Marija Šimić
----------------------	----------------------	---

DEŽURSTVO NA ULAZIMA ŠKOLE – SPREMAČICE

	ULAZ 1	ULAZ 2	Vrijeme dežurstva
PONEDJELJAK	<i>Manda Devčić (16,00)</i>	<i>Mira Vukelić</i>	8,00 – 9,50
UTORAK	<i>Mira Vukelić (16,00)</i>	<i>Ivana Ostović</i>	8,00 – 9,50
SRIJEDA	<i>Vesna Kostelac (16,00)</i>	<i>Manda Devčić</i>	8,00 – 9,50
ČETVRTAK	<i>Ivana Ostović (16,00)</i>	<i>Mira Vukelić</i>	8,00 – 9,50
PETAK	<i>Vesna Kostelac (16,00)</i>	<i>Vesna Kostelac</i>	8,00 – 9,50

RADNO VRIJEME – SPREMAČICE				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7,00 – 16,00 sati	7,00 – 16,00 sati	7,00 – 16,00 sati	7,00 – 16,00 sati	7,00 – 16,00 sati
<i>Manda Devčić (do 16,00)</i> <i>Mira Vukelić</i> <i>Ivana Ostović</i> <i>Vesna Kostelac</i>	<i>Manda Devčić</i> <i>Mira Vukelić (do 16,00)</i> <i>Ivana Ostović</i> <i>Vesna Kostelac</i>	<i>Manda Devčić</i> <i>Mira Vukelić</i> <i>Ivana Ostović (do 16,00)</i> <i>Vesna Kostelac</i>	<i>Manda Devčić</i> <i>Mira Vukelić</i> <i>Ivana Ostović</i> <i>Vesna Kostelac (do 16,00)</i>	<i>Manda Devčić (do 16,00)</i> <i>Mira Vukelić</i> <i>Ivana Ostović</i> <i>Vesna Kostelac</i>

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

RADNO VRIJEME – DOMARI				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7,00 – 15,00 sati	7,00 – 15,00 sati	7,00 – 15,00 sati	7,00 – 15,00 sati	7,00 – 15,00 sati
Marijan Babić Božo Dujmović Ivan Orešković Vladimir Kostelac	Marijan Babić Božo Dujmović Ivan Orešković Vladimir Kostelac	Marijan Babić Božo Dujmović Ivan Orešković Vladimir Kostelac	Marijan Babić Božo Dujmović Ivan Orešković Vladimir Kostelac	Marijan Babić Božo Dujmović Ivan Orešković Vladimir Kostelac

DEŽURSTVO DOMARA- Vanjski prostor škole (školsko dvorište)

	Ime i Prezime	Vrijeme dežurstva
PONEDJELJAK	Marijan Babić	7,00 – 8,00 / 13,15-15,00
UTORAK	Božo Dujmović	7,00 – 8,00 / 13,15-15,00
SRIJEDA	Ivan Orešković	7,00 – 8,00 / 13,15-15,00
ČETVRTAK	Vladimir Kostelac	7,00 – 8,00 / 13,15-15,00
PETAK	Marijan Babić	7,00 – 8,00 / 13,15-15,00

PŠ LIČKO LEŠĆE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:30 – 10:35	Tea Kraljić	Mišo Gladović	Kristijan Zrno	Danijela Jerbić	Ankica Banić
10:35 – 13:10	Davor Žubrinić	Leonarda Bešenić	Katarina Medarić	Danijela O. Gladović	Igor Naprta

Napomena: dežurstvo počinje u 7,30 sati.

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

PŠ KUTEREVO

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:30-10:35/ 10:35-13:55	Ivana Cvitković Orešković Kristijan Zrno				
7:30-10:35/ 10:35-13:55		Ivana Matasić Danijel Marot			
7:30-10:35 / 10:35-13:05			Andrea Padjen Tatjana Vološen Devčić		
7:30-10:35 / 10:35-13:05				Antonio Rudelić Katarina Kranjčević	
7:30-10: 35/ 10:35-12:15					Maja Orešković Katarina Kranjčević

Napomena: dežurstvo počinje u 7,30 sati.

PŠ KOMPOLJE

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.2.	Berislav Kostelac	Danijela Pleša	Marina Bičanić	Ivana Cvitković- Orešković	Nikolina Dugonjić
3.	Marina Bičanić	Danijela Pleša	Marina Bičanić	Ivana Cvitković- Orešković	Nikolina Dugonjić
4.5.	Berislav Kostalac	Danijela Pleša	Marina Bičanić	Ivana Cvitković- Orešković	Nikolina Dugonjić

Napomena: dežurstvo počinje u 7,30 sati.

PŠ PROZOR

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.2.	Emil Zolota	Vesna Jergović	Nikolina Dugonjić	Vesna Jergović	Vesna Jergović
3.	Vesna Jergović	Vesna Jergović	Vesna Jergović	Vesna Jergović	Igor Naprta
4.	Vesna Jergović	Vesna Jergović	Vesna Jergović	Vesna Jergović	Igor Naprta
5.	Vesna Jergović	Vesna Jergović	Vesna Jergović	Vesna Jergović	
6.	Vesna Jergović	Vesna Jergović			

Napomena: dežurstvo počinje u 7,40 sati.

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

PŠ ŠVICA

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. 2.	Marija Rončević	Ivana Cvitković Orešković	Oliver Blašković	Katarina Kranjčević	Mišo Gladović
3. 4.	Tatjana Vološen Devčić	Ankica Banić	Ivana Rubčić	Marija Rončević	Klara Zrno
5. 6.	Dora Burić	Katarina Kranjčević	Emil Zolota	Antonio Rudelić	Viktorija Cvitković

Napomena: dežurstvo počinje u 7,45 sati.

PŠ „Stjepan Sarkotić“ SINAC

REDNI BROJ SATA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	Katarina Ostović-Cvitković	Petra Janković	Katarina Ostović-Cvitković	Petra Janković	Katarina Ostović-Cvitković
1.	Katarina Ostović-Cvitković	Petra Janković	Katarina Ostović-Cvitković	Petra Janković	Katarina Ostović-Cvitković
2.	Katarina Ostović-Cvitković	Petra Janković	Katarina Ostović-Cvitković	Petra Janković	Katarina Ostović-Cvitković
3.	Katarina Ostović-Cvitković	Nikolina Dugonjić	Berislav Kostelac	Petra Janković	Katarina Ostović-Cvitković
4.	Katarina Ostović-Cvitković	Nikolina Dugonjić	Berislav Kostelac	Petra Janković	Katarina Ostović-Cvitković
5.		Igor Naprta		Petra Janković	
6.		Igor Naprta			

Napomena: dežurstvo počinje u 7,30 sati.

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

PŠ Vrhovine

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
7:45 – 9:35	Ankica Banić	Danijel Marot	Petra Burić	Igor Naprta	Ivana Matasić
9:35 – 11:30	Nikolina Dudonjić	Maja Brajković	Ladislav Marković	Klara Zrno	Vesna Kostelac
11:30 -13:05	Emil Zolota	Antonio Rudelić (11:30- 12:10)	Ivana Biondić Čaušević	Zorka Munjas (11:30-12:15)	Ivana Orešković Cvitković
13:05 – 14:45	Slađan Nikić	Ivana Biondić Čaušević (12:10-14:00)	Kristina Špehar Vuković		

Napomena: dežurstvo počinje u 7,45 sati.

PŠ Čovići

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Petra Burić Adrijana Vidaković	Nikolina Dugonjić Adrijana Vidaković	Berislav Kostelac Adrijana Vidaković	Adrijana Vidaković	Adrijana Vidaković

Napomena: dežurstvo počinje u 7,30 sati.

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

4.3. Broj učenika putnika i učenika koji se hrane u školskoj kuhinji

Razred	Ukupan broj učenika	Prehrana	Učenici - putnici
I.a	15	15	2
I.b	15	15	1
I.c	15	15	1
II.a	21	21	2
II.b	22	22	3
II.c	22	21	2
III.a	21	21	2
III.b	18	18	7
III.c	21	21	3
IV.a	19	19	6
IV.b	19	19	6
IV.c	20	20	2
PRO	5	5	2
V.a	21	21	6
V.b	22	21	1
V.c	19	19	1
VI.a	21	21	9
VI.b	22	22	5
VI.c	19	19	8
VII.a	20	19	2
VII.b	20	24	6
VII.c	19	19	5
VIII.a	19	19	3
VIII.b	21	21	9
VIII.c	24	24	5

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Razred	Ukupan broj učenika	Prehrana	Učenici - putnici
I.-VIII.	480	478	99

PŠ LIČKO LEŠĆE

Razred	Ukupan broj učenika	Prehrana	Učenici-putnici
I.	1	1	1
II.	10	10	9
III.	5	5	3
IV.	10	10	8
V.	11	11	9
VI.	7	7	7
VII.	15	15	10
VIII.	20	20	12
I.-VIII.	79	79	59

PŠ ŠVICA

Razred	Ukupan broj učenika	Prehrana	Učenici - putnici
I.	6	6	6
II.	2	2	2
III.	1	1	1
IV.	4	4	3
V.	2	2	2
VI.	3	3	2
VII.	1	1	1
VIII.	2	2	2
I.-VIII.	23	23	19

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

PŠ KUTEREVO

Razred	Ukupan broj učenika	Prehrana	Učenici-putnici
I	3	3	3
II.	5	5	3
III.	2	2	2
IV.	4	4	0
V.	4	4	3
VI.	3	3	0
VII.	4	4	4
VIII.	3	3	0
I.-VIII.	28	28	15

PŠ VRHOVINE

Razred	Ukupan broj učenika	Prehrana	Učenici-putnici
I	8	8	4
II.	7	7	6
III.	5	5	1
IV.	4	4	2
V.	6	6	5
VI.	8	8	6
VII.	4	4	2
VIII.	7	7	9
I.-VIII.	49	49	35

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

PŠ „Stjepan Sarkotić“ SINAC

Razred	Ukupan broj učenika	Prehrana	Učenici-putnici
I.	3	3	1
II.	4	4	3
III.	6	6	3
IV.	4	4	2
I.-IV.	17	17	9

PŠ ČOVIĆI

Razred	Ukupan broj učenika	Prehrana	Učenici-putnici
I.	4	4	0
II.	0	0	0
III.	3	3	0
IV.	1	1	0
I.-IV.	8	8	0

PŠ PROZOR

Razred	Ukupan broj učenika	Prehrana	Učenici-putnici
I.	1	1	0
II.	1	1	0
III.	1	1	0
IV.	2	2	0
I.-IV.	5	5	0

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

PŠ KOMPOLJE

Razred	Ukupan broj učenika	Prehrana	Učenici-putnici
I.	3	3	3
II	3	3	3
III	3	3	2
IV.	4	4	1
I.-IV.	13	13	9

RASPORED ZVONA

ŠKOLSKI SAT	REDOVNA NASTAVA
0. sat	7,10 – 7,55
1. sat	8,00 – 8,45
2. sat	8,50 – 9,35
ODMOR	9,35 – 9,50
3. sat	9,50 – 10,35
ODMOR	10,35 – 10,45
4. sat	10,45 – 11,30
5. sat	11,35 – 12,20
6. sat	12,25 – 13,10
	IZBORNA NASTAVA / IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
7.sat	13,15 – 14,00
8. sat	14,05 – 14,50
9. sat	14,55 – 15,40

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

4.4. Godišnji kalendar rada



Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

- **Dan škole: 21. svibnja 2027. (petak) – radni nastavni dan**
- **28. svibnja 2027. (petak) - radni nenastavni dan**

Državni praznici i blagdani praznici

1.11.2026. - Svi sveti (nedjelja)
18.11.2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (srijeda)
25.12.2026. - Božić (petak)
26.12.2026. - Sveti Stjepan (subota)
1.1.2027. - Nova godina (petak)
6.1.2027. - Sveta tri kralja (srijeda)
28.3.2027. - Uskrs (nedjelja)
29.3.2027. - Uskrsni ponedjeljak
1.5.2027. - Praznik rada (subota)
27.5.2027. - Tijelovo (četvrtak)
30.5.2027. - Dan državnosti (nedjelja)
22.6.2027. - Dan antifašističke borbe (utorak)
5.8.2027. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (četvrtak)
15.8.2027. - Velika Gospa (nedjelja)

5. OBILJEŽAVANJA

Datum	Obilježavanje	Učitelj - Koordinator
14.10.2026. srijeda	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Tina Koščak, Dario Koščak
9.10.2026. petak	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Marija Salopek
16.10.2026. petak	Dan kravate u RH	razrednici
10. -25.10.2026.	Europski tjedan programiranja	Marin Markanjević
Listopad 2026.	Europski mjesec kibernetičke sigurnosti	Marin Markanjević
12.-16.10.2026.	Tjedan školskog doručka	Marija Šimić, Marija Salopek, razrednici
15.10.-15.11.2026.	Mjesec hrvatske knjige	Silva Orešković, Maja Brajković
15.11.-15.12.2026.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Marija Šimić
Studeni 2026.	Dabar	Valentina Pajdaković
17.11.2026. utorak	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	Viktorija Cvitković
7.12.2026. ponedjeljak	Školski medni dan	Marija Šimić, Marija Salopek, razrednici 1. razreda
23.12.2026. srijeda	Program u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana	Petra Šimunić, Ana-Marija Citković
Studeni 2026. – siječanj 2027.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Danijela O. Gladović, Viktorija Cvitković, Danijel Marot
12.2.2027. petak	Valentinovo	razrednici
9.2.2027. utorak	Dan sigurnijeg interneta 2027.	Ivana Rožić Dubravčić
Ožujak 2027.	Tjedan novca	Valentina Pajdaković
11.-17.3.2027.	Dani hrvatskoga jezika	Učitelji hrvatskog jezika i knjižničarke
15.3.2027. ponedjeljak	Međunarodni dan matematike i Dan broja Pi	Dora Burić
30.4.2027. petak	Dan pogibije Zrinskog i Frankopana	Danijela O. Gladović i Viktorija Cvitković
21.5.2027. petak	Dan škole	Mia Bilović Peitel, Mihaela Kolak Marković

6. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Matična škola Otočac

Razred	Svega učenika	M	Ž	Razrednik
I.a	15	7	8	Sandra Matasić Kostelac
I.b	15	9	6	Davor Fajdetić
I.c	15	6	9	Ana-Marija Cvitković
II.a	21	8	13	Mihaela Kolak Marković
II.b	22	13	9	Nikolina Rubčić
II.c	22	13	9	Renata Hodak
III.a	21	11	10	Andrea Majnarić
III.b	18	10	8	Anđela Dujmović
III.c	21	8	13	Ivana Kostelac
IV.a	19	8	11	Mario Jurjević
IV.b	19	9	10	Mateja Posavi Došen
IV.c	20	11	9	Jasmina Piršljin
PRO/OOS	5	4	1	Neda Dukarić
I.-IV.	233	117	116	Oliver Blašković
V.a	21	10	11	Mia Bilović Peitel
V.b	22	11	11	Viktorija Cvitković
V.c	19	11	8	Oliver Blašković
VI.a	21	9	12	Katarina Medarić
VI.b	22	11	11	Dora Burić
VI.c	19	7	12	Nada Barković Končar
VII.a	20	10	10	Anamari Rogić
VII.b	20	8	12	Dario Koščak
VII.c	19	12	7	Ivana Rožić Dubravčić
VIII.a	19	9	10	Marija Nikšić Kostelac
VIII.b	21	12	9	Marina Prpić
VIII.c	24	9	15	Petra Šimunić
V.-VIII.	247	119	128	
I.-VIII.	480	236	244	

PRO/OOS

Rad sa učenicima koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke - Rad s učenicima koji se školuju prema posebnom programu uz individualizirane postupke provodi se u kombiniranom odjelu posebnog razrednog odjela 1., 6. i 7. razreda , II. odgojno-obrazovne skupine posebnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada i III. odgojno-obrazovne skupine posebnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma. S učenicima radi edukacijska rehabilitatorica Neda Dukarić, mag.educ.rehab. u posebno opremljenoj učionici. Učenici su uključeni u izbornu nastavu vjeronauka koji predaje vjeroučitelj Dario Koščak, dipl.teolog. Učenik 6.razreda i učenici skupina imaju svaki svoju pomoćnicu u nastavi. Svi učenici su putnici. Jedan dolazi u školu u pratnji roditelja, a za dva učenika je organiziran prijevoz školskim autobusom, odnosno kombijem.

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

POSEBAN OSNOVNOŠKOLSKI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE - Organiziran je za troje učenika s teškoćama u razvoju (dva dječaka i jedna djevojčica) koji prate posebno strukturirane sadržaje nastavnih planova i programa izrađenih prema njihovim mogućnostima i sposobnostima. Polaznici su 1., 6. i 7. razreda. Nastava se održava u jednoj učionici namjenjenoj posebnom razrednom odjelu i skupinama. Sve nastavne predmete učenicima predaje razrednica, osim informatike koju učenici 6. razreda predaje stručni predmetni učitelj Marin Markanjević. Svi učenici pohađaju izbornu nastavu katoličkog vjeronauka dva sata tjedno koji predaje vjeroučitelj Dario Koščak. Uz učenika 7. razreda je pomoćnica u nastavi. Svi učenici su putnici. Učenik 1. razreda putuje organiziranim prijevozom kombijem. Učenica 6. razreda putuje školskim autobusom na relaciji Zalužnica-Otočac-Zalužnica, a učenik 7. razreda školskim autobusom na relaciji Kopolje-Otočac-Kopolje.

POSEBAN PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA I RADA - Organiziran je za učenika s višestrukim razvojnim i zdravstvenim teškoćama i za učenika sa simptomatologijom iz spektra autizma. Provodi se u odgojno – obrazovnim skupinama koje imaju za cilj osposobiti učenike za najjednostavnije aktivnosti svakodnevnog rada i života i provodi se od 6. do 21. godine života.

U II.OOS je jedan dječak (KD 12 godina). Osposobljavanje se odvija kroz obvezne predmete: Socijalizacija, Hrvatski jezik i komunikacija, Matematičke vještine, Radni odgoj, Likovna i glazbena kultura, Upoznavanje škole i uže okoline, Domaćinstvo, Skrb o sebi i Tjelesna i zdravstvena kultura. Sve predmete predaje razrednica koja svakodnevno provodi i rehabilitacijske sadržaje za poticanje psihomotornog razvoja. Učenik je jedan sat tjedno uključen u izbornu nastavu katoličkog vjeronauka koji predaje vjeroučitelj Dario Koščak. Učenik svakodnevno putuje kombijem na relaciji Kuterevo-Otočac-Kuterevo. Uz učenika je u školi njegova pomoćnica u nastavi.

POSEBAN PROGRAM ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA - Učenik III.OOSKA (KD 19,7 godina) s teškoćama iz spektra autizma uključen je u odgojno-obrazovni rad u sljedećim predmetima: Jezik i komunikacija, Socijalne vještine, Vještine svakodnevnog života, Izobrazba u obavljanju poslova, Likovna i glazbena kultura i Tjelesna i zdravstvena kultura. Uz učenika je svakodnevno njegova pomoćnica u nastavi. Sve redovne predmete predaje razrednica koja provodi i rehabilitacijske sadržaje. Učenik pohađa izbornu nastavu katoličkog vjeronauka jedan sat tjedno koju predaje vjeroučitelj Dario Koščak.

POSEBNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI POSTUPCI

CILJEVI:

- 1.Poticanje razvoja govornih i komunikacijskih sposobnosti kroz individualan rad
- 2.Poticanje razvoja percepcije, senzo i grafomotorike
- 3.Poticanje razvoja aktivnosti uočavanja, imenovanja , slaganja, sortiranja i grupiranja različitih predmeta po obliku, veličini, boji i teksturi
- 4.Razvoj koordinacije oko-ruka, orijentacije u prostoru i motoričkih sposobnosti
- 5.Razvoj socijalnih vještina i poticanje socijalne interakcije s osobama iz neposrednog okruženja.

NAMJENA: Učenici odgojno-obrazovne skupine – prema posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke i učenika s poremećajem iz spektra autizma.

NAČIN REALIZACIJE: Individualan rad.

SADRŽAJI RADA: Vježbe za razvoj govora, vježbe za razvoj perceptivnih i motoričkih sposobnosti, vježbe za razvoj grafomotorike , predvježbe za čitanje, vježbe za razvoj predmatematičkih vještina, vježbe orijentacije u prostoru i na papiru, komunikacijske vježbe i vježbe socijalne interakcije, razvijanje pozitivne samopercepcije, razvijanje samodiscipline.

VREMENIK: Tijekom nastavne godine.

TROŠKOVNIK: Papir za fotokopiranje, olovke, bojice, flomasteri, plastelin, škare, kolaž, društvene igre, didaktički materijali....

NAČIN VREDNOVANJA: Program će se vrednovati praćenjem i usporedbom inicijalnog i finalnog stanja. Primjena znanja u odgojno-obrazovnom procesu i svakodnevnom životu.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA: Rezultati će se koristiti u prezentaciji rada i za unaprjeđenje daljnjeg rada s učenicima.

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Područna škola Ličko Lešće

Razred	Svega učenika	M	Ž	Razrednik
I.	1	0	1	Danijela Jerbić
II.	10	7	3	Tea Kraljić
III.	5	3	2	Tea Kraljić
IV.	10	9	1	Danijela Jerbić
I.-IV.	26	19	7	
V.	11	3	8	Leonarda Bešenić
VI.	7	2	5	Danijela Orešković Gladović
VII.	15	13	2	Davor Žubrinić
VIII.	20	8	12	Ivana Biondić Čaušević
V.-VIII.	53	26	27	
I.-VIII.	79	45	34	

Područna škola Švica

Razred	Svega učenika	M	Ž	Razrednik
I.	6	1	5	Ivana Rubčić
II.	2	1	1	Mihaela Burić
III.	1	0	1	Mihaela Burić
IV.	4	2	2	Mihaela Burić
I.-IV.	13	4	9	
V.	2	1	1	Emil Zolota
VI.	3	2	1	Emil Zolota
VII.	1	0	1	Marija Rončević
VIII.	2	1	1	Marija Rončević
V.-VIII.	8	4	4	
I.-VIII.	21	8	13	

Područna škola Kuterevo

Razred	Svega učenika	M	Ž	Razrednik
I.	3	1	2	Maja Orešković
II.	5	2	3	Milan Burić
III.	2	1	1	Milan Burić
IV.	4	1	3	Maja Orešković
I.-IV.	14	5	9	
V.	4	3	1	Katarina Kranjčević
VI.	3	2	1	Katarina Kranjčević
VII.	4	0	4	Tatjana Vološen Devčić
VIII.	3	2	1	Tatjana Vološen Devčić
V.-VIII.	14	7	7	
I.-VIII.	28	12	16	

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Područna škola Vrhovine

Razred	Svega učenika	M	Ž	Srpski jezik i kultura Model C	Razrednik
I.	8	3	5	0	Vesna Kostelac
II.	7	4	3	0	Mihaela Pleša
III.	5	3	2	0	Mihaela Pleša
IV.	4	0	4	1	Vesna Kostelac
I.-IV.	24	10	14	1	
V.	6	2	4	0	Danijel Marot
VI.	8	5	3	1	Danijel Marot
VII.	4	1	3	0	Klara Zrno
VIII.	7	6	1	2	Klara Zrno
V.-VIII.	25	14	11	3	
I.-VIII.	49	24	25	4	

Područna škola „Stjepan Sarkotić“ Sinac

Razred	Svega učenika	M	Ž	Razrednik
I.	3	2	1	Petra Janković
II.	4	2	2	Katarina Ostović-Cvitković
III.	6	3	3	Petra Janković
IV.	4	0	4	Katarina Ostović-Cvitković
I.-IV.	17	7	10	

Područna škola Čovići

Razred	Svega učenika	M	Ž	Razrednik
I.	4	2	2	Adrijana Vidaković
II.	0	0	0	
III.	3	3	0	Adrijana Vidaković
IV.	1	0	1	Adrijana Vidaković
I.-IV.	8	5	3	

Područna škola Prozor

Razred	Svega učenika	M	Ž	Razrednik
I.	1	0	1	Vesna Jergović
II.	1	1	0	Vesna Jergović
III.	1	1	0	Vesna Jergović
IV.	2	1	1	Vesna Jergović
I.-IV.	5	3	2	

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Područna škola Kompolje

Razred	Svega učenika	M	Ž	Razrednik
I.	3	0	3	Marina Bičanić
II.	3	2	1	Danijela Pleša
III.	3	1	2	Marina Bičanić
IV.	4	0	4	Danijela Pleša
I.-IV.	13	3	10	

REKAPITULACIJA

NAZIV ŠKOLE	BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA
<i>MŠ OTOČAC</i>	480	25
<i>PŠ LIČKO LEŠĆE</i>	79	6
<i>PŠ ŠVICA</i>	21	4
<i>PŠ KUTEREVO</i>	28	4
<i>PŠ VRHOVINE</i>	49	4
<i>PŠ „Stjepan Sarkotić“ SINAC</i>	17	2
<i>PŠ ČOVIĆI</i>	8	1
<i>PŠ PROZOR</i>	5	1
<i>PŠ KOMPOLJE</i>	13	2
UKUPNO :	700	49

6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja									Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Pro/ oos	
Model individualizacije	1	3	5	3	1	5	2	3		23
Prilagođeni program	0	1	2	5	2	9	3	10		32
Posebni osnovnoškolski program									5	5
SVEUKUPNO:	1	4	6	8	3	14	5	13	5	60

6.2. Nastava u kući

Ovaj oblik nastave organizirat će se prema potrebi uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva.

6.3. Nastava na daljinu

Za ovu školsku godinu nastava na daljinu nije planirana, a ovisno o izvanrednim mjerama nastava se može odvijati na daljinu uz prethodnu suglasnost osnivača i nadležnog Ministarstva.

7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Strani jezik (prvi strani jezik)	70	70	70	70	105	105	105	105
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Povijest					70	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
Ukupno (tjedno)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

MEĐUPREDMETNE TEME								
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela							izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Održivi razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

7.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI
Hrvatski jezik	25 / 875
Matematika	22 / 770
Engleski jezik	4/140

- planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razrednih odjela koji će se tijekom nastavne godine mijenjati

7.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI
Matematika	10/350
Hrvatski jezik	3/35
Geografija	2/70
Povijest	2/70
Engleski jezik	3/105
Kemija	1/35
Fizika	2/70
Biologija	2/70

7.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BROJ SATI	BROJ UČENIKA
English Drama & Film Club	1	12
Mali čitači	1	12
Društvene igre	1	5
Mala škola mašte	2	22
Kreativna radionica	1	6
Likovna skupina	2	10
Čitaonica	1	20
Čitači	1	19
Recitatorska skupina	1	11
Dramska skupina	1	8
Informatička radionica	1	3
Pričam ti priču	1	18
Mali zavičajci	1	19
Mala škola emocija	1	19
Kreativna skupina	2	26
Istraživači svijeta	1	11
Glagoljaška skupina	1	6
Biblijska skupina	1	6
Mladi biolozi	1	5
Pričaonica - stvaraonica	1	8
Kamišibaj	1	11
Medijska skupina	1	6
Jezični laboratorij	2	8
Škrinjica igara	1	9
Domaćinstvo	1	11
Dramska skupina	3	22
Ekološka skupina	1	7
Likovna radionica	1	12
Mali zbor	2	55
Sportska igraonica	1	8
Mali kroničari	2	8
Medijska kultura	1	12
Pjevački zbor	1	7
Fotografska skupina	4	14
Njemačka skupina	2	5
Škrinjica igara	1	8
Robotika	2	6
Lektorska skupina	1	9
Mala škola upravljanja dronom	2	8
Mali nogomet	1	20

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Odbojkaška skupina	1	20
Stolnoteniska skupina	1	7
Na putu oko svijeta	1	11
Vizualni identitet škole	2	5

7.4. Izborna nastava

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI
Informatika	56/1960
Vjeronauk – Katolički	94/3290
Njemački jezik	44/1540
Vjeronauk – Pravoslavni	6/210
Srpski jezik i kultura	4/140

7.5. Školsko sportsko društvo

SPORTSKA GRANA	BROJ UČENIKA PO GRUPAMA U ŠKOLSKOM SPORTSKOM KLUBU						
	5. i 6. razred		7. i 8. razredi		UKUPNO UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
	Dječaci	Djevojč.	Dječaci	Djevojč.			
FUTSAL (M)	16		16	16	48	1	35
ODBOJKA (Ž)		16		16	32	1	35
KOŠARKA (Ž)		12	12	12	36	1	35
KOŠARKA 3x3				6	6		
Stolni tenis (M)			16		16	1	35
Stolni tenis (Ž)				12	12	1	35
CROSS	19	19	19	19	76	1	35
SVEUKUPNO:	35	47	63	81	226	6	210

8. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3 Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4 Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5 Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7 Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8 Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9 Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10 Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11 Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12 Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13 Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1 Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2 Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3 Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4 Organizacija i koordinacija vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	24
2.5 Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6 Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7 Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8 Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9 Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1 Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2 Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3 Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4 Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7 Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Ocjenjivanje učinkovitosti rada zaposlenika škole	IX – VIII	8
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2 Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3 Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Podnošenje izvješća o stanju sigurnosti, mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, te o provođenju preventivnih programa Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru dva puta godišnje	IX – VIII	2
5.8.Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1 Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2 Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	IX – VIII	20
6.3 Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4 Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5 Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6 Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1 Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2 Suradnja s MZO	IX – VIII	8
7.3 Suradnja s AZOO	IX – VIII	8
7.4 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5 Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6 Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7 Suradnja s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu	IX – VIII	8
7.8 Suradnja s osnivačem - Ličko-senjskom županijom	IX – VIII	8
7.9 Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10 Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11 Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	IX – VIII	8
7.12 Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13 Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14 Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15 Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16 Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17 Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18 Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

7.19 Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1 Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2 Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	IX – VI	80
8.3 Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4 Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5 Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2 Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	6
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

R. br.	Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	Priprema za ostvarivanje školskog programa			
	Sudjelovanje u pripremi i izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	Ravnatelj Učitelji Defektolog Psiholog	Rujan	40
	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga		Rujan	
	Izrada godišnjeg izvješća o radu		Srpanj, kolovoz	
	Izrada izvješće o realizaciji preventivnog programa škole		Srpanj, kolovoz	
	Suradnja s ravnateljem i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa		Srpanj, kolovoz, rujan	
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu			
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela			
	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Učitelji Psiholog Defektolog Roditelji Vanjski suradnici (dječji vrtić, školski liječnik)	Ožujak, travanj, svibanj	150
	Organizacija i provođenje upisa		Veljača, ožujak,	
	Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece		Ožujak, travanj	
	Utvrdjivanje psihofizičkog stanja učenika		Ožujak, travanj, svibanj	
	Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, suradnja s predškolskim ustanovama i roditeljima– razmjena informacija		Veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj	
	Analiza rezultata ispitivanja i obrada podataka		Travanj, svibanj	

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

	Izrada pedagoškog i stručnog mišljenja		Travanj, svibanj, tijekom godine	
2.2.	<i>Praćenje odgojno-obrazovnog rada</i>			
	Odabir svrhe praćenja (nastavni sat, izostanci, disciplina, razredna klima, pedagoška dokumentacija)			
	Izrada instrumenata za praćenje odgojno-obrazovnog rada			
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa u MŠ Otočac i PŠ			
	Savjetodavni razgovor s učiteljima			
	Izrada izvješća o rezultatima praćenja			
	Praćenje izvođenja dopunske, dodatne, izborne nastave te izvannastavnih aktivnosti			
		Ravnatelj Učitelji Pripravnici	Kontinuirano tijekom školske godine, po potrebi, prema pozivu učitelja i nastavnika	40
2.3.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</i>			
	Priprema za sudjelovanje na sjednicama RV i UV			
	Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća			
	Realizacija stručnih predavanja (RV i UV)			
		Ravnatelj Učitelji Defektolog Psiholog	Kontinuirano tijekom školske godine, po potrebi Kontinuirano tijekom školske godine Lipanj, kolovoz, rujan, prosinac	22
2.4.	<i>Neposredni rad s učenicima</i>			
	Individualni i grupni rad s učenicima (radionice, predavanja...)			
	Preventivni programi (radionice)			
	Pedagoške intervencije			
	Rad s učenicima u Vijeću učenika			
	Sociometrija			
	Pedagoška opservacija			
	Projekti			
	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju, odgojnim i socijalnim teškoćama			
	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju			
	Rad s novopridošlim učenicima			
	Rad s odgojno zapuštenim učenicima			
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			
	Skrb za učenike teških i složenijih obiteljskih prilika			
	Praćenje napredovanja učenika			
	Održavanje otvorenog sata za učenike			
		Učenici Učitelji Roditelji Pomoćnici u nastavi Defektolog Psiholog Ravnatelj Vanjski suradnici (CZZS MUP)	Kontinuirano tijekom školske godine, po potrebi	660

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

	Dežurstva			
2.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Učenici Učitelji – razrednici Roditelji Psiholog Vanjski suradnici (srednje škole, školski liječnik, HZZ)		60
	Upoznavanje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja, uvjetima upisa		Tijekom školske godine, listopad, studeni	
	Predavanja i radionice za učenike			
	Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima			
	Suradnja sa srednjim školama i predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Učitelji Defektolog Psiholog Roditelji Vanjski suradnici (ZZJZ, CZSS)		40
	Pomoć u organizaciji zdravstvenog praćenja učenika (pregledi, cijepljenje) u suradnji sa ŽZZZ Ličko-senjske županije i školskom liječnicom		Kontinuirano tijekom školske godine, po pozivu ZZJZ	
	Praćenje socijalnih prilika učenika		Tijekom školske godine, po potrebi	
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, udrugama			
2.7.	Neposredni rad s roditeljima		Roditelji Ravnatelj Učitelji	
	Individualni rad s roditeljima (konzultativni, savjetodavni)	Kontinuirano tijekom školske godine, po potrebi		
	Organiziranje i vođenje sastanaka s roditeljima			
	Održavanja predavanja i radionica za roditelje			
	Održavanje otvorenog sata za roditelje			
2.8.	Neposredni rad s učiteljima	Učitelji		220
	Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema (savjetodavni rad)		Kontinuirano tijekom školske godine, po potrebi	
	Pripremanje učitelja početnika i pripravnika			
	Suradnja sa sustručnjacima i učiteljima – savjetovanje u svrhu pravilnog postupanja			
3.	Stručno razvojni i drugi stručni poslovi			
	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	Ravnatelj Učitelji	Prosinac, lipanj, srpanj	220

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

	Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (istraživanja, projekti)	Ravnatelj Učitelji	Tijekom školske godine	
	Sudjelovanje u timu za kvalitetu	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, roditelji	Tijekom školske godine	
	Samovrednovanje rada škole	Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici, roditelji	Tijekom školske godine	
	Analiza i izvješće na kraju školske godine	Učitelji i stručni suradnici	Lipanj, srpanj, kolovoz	
4.	Stručno usavršavanje			
4.1.	Individualno stručno usavršavanje	Knjižničar Vanjski suradnici (AZOO, voditelji ŽSV-a, sustručnjaci iz drugih škola)		44
	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZO		Tijekom školske godine	
	Praćenje stručne literature, periodike i nove nastavne tehnologije			
	Sudjelovanje u webinarima			
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost			
	Vođenje pedagoške dokumentacije po područjima rada te vođenje učeničkih dosjea		Kontinuirano tijekom školske godine	44
	Pregled pedagoške dokumentacije		Tijekom školske godine, lipanj, srpanj, prosinac	
	Pregled i vođenje E-dnevnika			
		UKUPNO SATI:		1760

8.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. Poslovi vezani uz organizaciju rada škole		
1.1. Planiranje i programiranje		
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji	rujan
- izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa		rujan
- izrada plana i programa rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	pedagoginja, učitelji	rujan
- planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima		rujan
- izrada plana i programa rada s potencijalno darovitim učenicima	pedagoginja, učitelji	rujan
- izrada plana i programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju	pedagoginja, defektologinja, učitelji	rujan
- planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad stručnog suradnika psihologa		tijekom godine

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

- izrada plana i programa radionica i predavanja s ciljem zaštite mentalnog zdravlja, razvijanja socijalnih vještina, jačanja samopouzdanja i samopoštovanja učenika te prevencije nepoželjnih oblika ponašanja	pedagoginja, učitelji	rujan
- izrada plana i programa stručnog usavršavanja učitelja – plan predavanja i/ili radionica na Razrednim i Učiteljskim vijećima te Županijskim stručnim vijećima	učitelji	rujan
- izrada izvješća o ostvarenim programima		lipanj
1.2. Upisi i formiranje razrednih odjela		
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	ravnateljica, pedagoginja, defektologinja, učitelji	veljača - lipanj
- utvrđivanje spremnosti djece pri upisu u prvi razred		
- prijevremeni upis učenika u prvi razred, obrada učenika zbog odgode upisa		
- sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda		rujan
- prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele		
2. Rad s učenicima		
2.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:	pedagoginja, defektologinja, učitelji, roditelji	tijekom godine
- akademske kompetencije		
- intelektualne razvijenosti		
- sklonosti za učenje: slabih i jakih strana		
- emocionalnog razvoja i osobina ličnosti		
- socijalnih vještina i značajki ponašanja		
- obrazovne okoline		
- školske/razredne klime		
- posebnih potreba		
- psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole		
2.2. Savjetodavni rad s učenicima		
- individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	pedagoginja, učitelji, roditelji	tijekom godine
- primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		
2.3. Intervencije u radu s učenicima		
- rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	stručnjaci određene spec., pedagoginja, učitelji, roditelji	tijekom godine
- intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu		
- provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina		
- primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

2.4. Prevencija		
- provođenje preventivnih programa	stručnjaci određene spec., pedagoginja, učitelji, roditelji	tijekom godine
- rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama		
- rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju		
- poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje		
- podupiranje i uvažavanja različitosti		
2.5. Opservacija učenika 1. razreda	pedagoginja, učitelji	tijekom godine
3. Rad s učenicima s posebnim potrebama		
3.1. Rad s potencijalno darovitim učenicima		
- identifikacija potencijalno darovitih učenika	pedagoginja, učitelji	tijekom godine
- planiranje i provedba rada s potencijalno darovitim učenicima		
- suradnja s učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške		
3.2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju		
- identifikacija i obrada učenika s teškoćama u razvoju	defektologinja, učitelji	tijekom godine
- izrada psihološkog nalaza i mišljenja		
- individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	defektologinja, učitelji	
- savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima učenika s teškoćama u razvoju	učitelji, roditelji	
4. Rad s roditeljima		
- utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	pedagoginja, defektologinja, učitelji	tijekom godine
- individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika		
- intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
- obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima		
- po potrebi održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima		
5. Rad s učiteljima		
- utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	ravnateljica, pedagoginja, defektologinja, učitelji, stručnjaci određene spec.	tijekom godine
- individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icama o razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		
- intervencija		
- rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

- razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja		
- obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu u ustanovama i organizacijama, suradnja sa stručnim službama, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, sudovima te drugim školama		
- održavanje predavanja i/ili radionica na sjednicama Učiteljskog ili Razrednog vijeća		
- pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave		
- pomoć u uvođenju inovacija u nastavu		
6. Skrb za mentalno zdravlje		
- koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	stručnjaci određene spec., pedagoginja, učitelji, roditelji	tijekom godine
- ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima		
- suradnja sa školskom liječnicom, socijalnom radnicom, pravobraniteljicom za dječja prava i ostalim stručnim osobama prema potrebi učenika		
7. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa		
- prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	ravnateljica, pedagoginja, učitelji	tijekom godine
- pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		
- prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća		
8. Osobno stručno usavršavanje		
- sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama	stručnjaci određene spec.	tijekom godine
- praćenje inovacija putem literature i Interneta		
- izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)		
9. Vođenje dokumentacije o radu		tijekom godine
10. Ostalo		
- poslovi školskog koordinatora nacionalnih ispita		veljača - travanj
- dežurstva		tijekom godine
- nepredviđeni poslovi		tijekom godine
UKUPNO SATI:		1760

8.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- Razvijanje pismenosti
- Razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- Poučavanje
- Učenje
- Kultura.

Zadaće:

- Potpora obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnim planom i programom škole
- Promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- Omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- Poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- Osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- Organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- Suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- Promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- Promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici.

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- Analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- Oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- Razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- Katalogizira i klasificira građu
- Podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- Podučava informacijskim znanjima i vještinama
- Pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- Odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- Promiče programe čitanja i kulturna događanja
- Sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- Sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
- Zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
- Uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
- Osmišljava strateško planiranje.

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- edukaciju korisnika
- timsku nastavu
- istraživačke grupe
- stvaralačke radionice
- izložbenu djelatnost

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda).

3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka).

3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe).

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničkog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničkih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

GODIŠNJI PLAN

	RUJAN	
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
Tijekom 2026./2027. školske godine u knjižnici će se provoditi pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda. 1. Pregled knjiga na policama, izlučivanje uništene, dotrajale i zastarjele knjižnične građe 2. Upis učenika u školsku knjižnicu 3. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	II. razred - upoznati učenike s Pravilnikom o radu i pravilima lijepoga ponašanja u školskoj knjižnici - samostalna orijentacija u knjižnici u potrazi za željenom knjigom V. razred - upoznavanje s lektirom u ovoj školskoj godini - pronalazak knjige na polici uz pomoć signature	I. razred - upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom: "Što knjige vole, a što ne vole" V. razred - posjet učenika 5. razreda školskoj knjižnici - izrada edukativnog plakata "Moderna knjižnica" / pravila lijepog ponašanja - posjet učenika 5. razreda Narodnoj knjižnici Otočac Europski dan jezika – izrada edukativnog plakata: Zanimljivosti o jezicima u Europi 26.9. Ružička, Lavoslav / 50 godina smrti / hrvatski kemičar ovjenčan prestižnom Nobelovom nagradom – izrada edukativnog plakata

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

	LISTOPAD	
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
1. Prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave 2. Priprema fonda: nabava knjižne građe 3. Informiranje učitelja o stručnoj literaturi 4. Stručna obrada nove knjižne građe (Inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada) 5. Izrada potrebnih informacijskih pomagala	III. razred -imenovanje osoba koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) IV. razred -upoznavanje referentne zbirke - VLAK ZNANJA VI. razred -razumijevanje sustava Univerzalne decimalne klasifikacije VII. razred -odabir i uporaba podataka iz različitih časopisa	4.10. - 10.10. Svjetski tjedan svemira Tema: Revolucija raketa – izrada raketa od papira / IV. razred IV. I VI. razred 16.10. Dan rječnika Referentna zbirka - stručno predavanje /pronalazak, odabir i primjena informacija iz referentne građe 15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige – Od priča do otkrića / 170 godina rođenja Nikole Tesle: Nikola Tesla istraživač, izumitelj, genij Radionica: Život vizionara - izrada edukativnog plakata: Tesla u Hrvatskoj 27.10. Međunarodni dan školskih knjižnica Fokus je na odnosu književnosti i znanosti s posebnim naglaskom na znanstvenu fantastiku (SF), distopije i istraživanje nepoznatog

	STUDENI	
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
1. Svakodnevno izdavanje knjiga 2. Sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala	II. razred - prepoznavanje i imenovanje dječjeg časopisa - stjecanje navika čitanja dječjih časopisa IV. razred	V. razred 11.11. Dan hrvatskih knjižnica - Najpoznatija domaća SF lektira: Eko eko, Suvišan u svemiru 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje <u>VIII.razred</u>

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

3. Zaštita knjižnične građe tijekom cijele godine	-pronalazak, odabir i primjena informacije iz referentne građe V. razred -čitanje teksta iz časopisa, njegovo razumijevanje i prepoznavanje VII. razred -razlikovanje tiskanih i elektroničkih časopisa VIII. razred - samostalno pretraživanje fondova knjižnica e-katalogom	Radionica: Zaustavljeni glas 20.11. Svjetski dan djece Stablo dječjih prava (Likovna radionica): Na velikom komadu papira nacrtati stablo i grane stabla. Djeca umaču dlanove u tempere i ostavljaju otiske koji predstavljaju lišće. Unutar svakog otiska dlana (ili na papirnate listove) napisati ili nacrtati jedno pravo (npr. pravo na igru, pravo na ljubav, pravo na školu). 23.11. Vitez, Grigor / 60 godina smrti / ilustracija i izrada slikovnica: naslikati omiljenu scenu ili u parovima izraditi vlastitu malu slikovnicu prema strofama.
---	--	---

	PROSINAC	
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
1. Praćenje i evidencija knjižničnog fonda	I. razred -razlikovanje knjižnice od knjižare	I. razred 5.12. Disney, Walt / 60 godina smrti – Snjeguljica i sedam patuljaka / prvi dugometražni animirani film u povijesti
2.Svakodnevno izdavanje knjiga	III. razred -prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke u knjizi	III. razred 6.12. blagdan svetoga Nikole - Krampusova vrećica za šibe / kreativna radionica - Spašavanje pomorca iz oluje / legenda o svetom Nikoli - Tri dječaka i zli gostioničar / legenda o svetom Nikoli
3.Pisani prikaz pojedinih knjiga	VII .razred -dokumentarni i igrani film - samostalno odrediti ima li knjižnica neku jedinicu knjižnične građe te koliki je trenutni status	VIII. razred • Izrada straničnika za božićni poklon / ručno oslikavanje debljeg akvarel papira zimskim motivima (pahulje, borovi, lampice) uz ispisanu
4. Statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda tijekom I. polugodišta	VIII. razred -samostalna uporaba jezičnih priručnika - razumijevanje sustava pojedinih vrsta knjižnica u	
5. Obnoviti pretplatu na periodiku		

	RH (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska) i u svijetu	božićnu poruku ili citat iz knjige <u>II.razred</u> - gledanje crtanog filma "Božićna bajka" koji je nastao prema priči Nade Iveljić
--	--	--

	SIJEČANJ	
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2. Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete 3. Nabava knjižne i neknjižne građe 4. Usmeni i pisani prikaz pojedinih knjiga	I. razred -posuđivanje, čuvanje i vraćanje knjiga na vrijeme II. razred -čitanje dječjih časopisa V. razred -objašnjavanje kataložnog opisa i pronalazak knjige u knjižnici uz pomoć knjižničkog kataloga VII. razred -pretraživanje online kataloga	Poznati književnici iz Otočca / obilježavanje Dana grada. <u>III. razred</u> - Pričaonica za najmlađe: čitanje "Bajke za maće i ne malo veće" Milana Kranjčevića <u>V. razred</u> - Josip Barković: Zeleni dječak <u>VIII. razred</u> Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta – gledanje filma Dječak u prugastoj pidžami 21.1. Svjetski dan zagrljaja (Grлите svoje bližnje!) - Kutak za fotografiranje ("Hug zone"): u holu škole postaviti fotokutak s veselom pozadinom i rekvizitima (plišani medvjedići, okviri s natpisima). Učenici se tamo mogu fotografirati s najboljim prijateljima. 24.1. Međunarodni dan obrazovanja / izrada tematskog školskog panoa / učenici istražuju

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

		citare poznatih osoba o važnosti obrazovanja
	VELJAČA	
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	KULTURNA I JAVNA DJELOVOST
1. Svakodnevno izdavanje knjiga i časopisa 2. Sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala 3. Izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura	III. razred -poticati zanimanje i razvijati ljubav za čitanje umjetničkih tekstova - samostalno čitanje knjiž.- umjetničkih tekstova IV. razred -razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima –preporuke učenika i knjižničarki - znati pronaći informaciju, izabrati ju i primijeniti gdje je potrebno VI. razred -sat lektire u školskoj knjižnici, samostalno korištenje predmetnice VII. razred -citiranje, pronalazak i uporaba citata	<u>IV. i V. razred</u> 3.2. Svjetski dan čitanja naglas – promicanje čitanja naglas / Gregov dnevnik 14.2. Valentinovo u školskoj knjižnici • Postavljanje tematske izložbe ljubavnih romana i poezije 14.2. Međunarodni dan darivanja knjiga: "Knjiga na dar za ljepši dan" 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika <u>V. razred</u> Izrada edukativnog plakata "Stablo jezika" <u>IV. razred</u> Izrada slovarice – radionica
	OŽUJAK	
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	KULTURNA I JAVNA DJELOVOST
1. Izrada potrebnih informacijskih pomagala 2. Praćenje i evidencija knjižničnog fonda 3. Zaštita knjižnične građe	I. razred - razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga) IV. razred -razlikovanje književno-umjetničkog, popularno-znanstvenog i stručnog djela VIII. razred -novi naslovi knjiga u školskoj knjižnici – preporuke učenika za čitanje	<u>VII. Razred</u> 8.3 Međunarodni dan žena • Hrvatske i svjetske heroine: učenici na mrežnim stranicama istražuju biografije o uspješnim ženama. Fokus je na Mariji Jambrišak, prvoj ženi koja je završila Učiteljsku školu u Hrvatskoj.

		Dani hrvatskoga jezika (11. – 17.3.) <u>IV. razred</u> • Pravopisna pravila za znalce i genijalce / edukativna radionica 20.3. Svjetski dan pripovijedanja <u>III. razred</u> • radionica pripovijedanja bajki i legendi: Bajkovnica 21.3. Svjetski dan pjesništva • Izložba “Zaboravljeni pjesnici”: izložba knjiga poezije koje se rjeđe posuđuju kako bi im udahnuli novi život
--	--	--

	TRAVANJ	
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2. Statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda 3. Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete 4. Zaštita knjižnične građe 5. Usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	I. razred -upoznati učenike s izvorima učenja i znanja, te koja je njihova svrha II. razred -oprema knjige (korice, hrbat, knjižni blok) V. razred -sat lektire u školskoj knjižnici -vođenje bilježaka za vrijeme čitanja knjige VII. razred -pojam autorstva i poštovanje intelektualnog vlasništva	<u>IV. razred</u> 2.4. Međunarodni dan dječje knjige / 200. obljetnica rođenja književnice Johanne Spyri • radionica i izložba: “Heidi: od književne junakinje i svjetske ikone” 22.4. Dan hrvatske knjige • izložba novih naslova hrvatskih autora <u>V. razred</u> 23.4. Svjetski dan knjige “Želim ići tamo gdje sunce želi reći laku noć planinama.” (Heidi) • Najpoznatiji citati iz lektirnih djela na straničnicima.

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

	SVIBANJ	
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
1. Pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe te informacijskih pomagala kao i edukaciju korisnika 2. Smještaj, čuvanje i zaštita knjižnične građe	III. razred - poticati i razvijati ljubav prema knjizi V. razred - objašnjavanje kataložnog opisa i pronalazak knjige u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga II. razred - razlikovanje dječjeg tiska od dnevnog tiska i časopisa - određivanje tipa dječjeg tiska - razlikovanje dječjih časopisa prema vremenu izlaženja	3.5. Svjetski dan slobode medija Dani medijske pismenosti – radionica: Slikovnica o medijima – medijska pismenost za najmlađe 10.5. Majčin dan / radionica: “Kuponi pažnje” za mame: učenici izrađuju personalizirane knjižice kupona koje mame mogu “iskoristiti” (npr. “Kupon za pranje posuđa”, “Kupon za 10 minuta masaže”, “Kupon za zagrljaj”) 18.5. Međunarodni dan muzeja MUZEJ U NAŠEM GRADU – IDEMO?

	LIPANJ	
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
1. Provedba revizije i otpisa građe 2. Pregled i sređivanje knjiga na policama 3. Pismeno izvješće o radu knjižnice 4. Statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda	I.-VIII. razreda - izvješće učenicima o broju pročitanih knjiga i izdvajanje razreda s najviše pročitanih knjiga	Što smo čitali u ovoj školskoj godini? - predstavljanje najčitanijih djela u školskoj knjižnici <u>VI. razred</u> 500. godišnjica Glagoljske početnice (1527.) Glagoljski Memory – radionica • Učenici sami izrađuju karte za Memory (na jednoj karti je glagoljsko slovo, a na drugoj latinično). Nakon izrade učenici međusobno igraju igre koje su kreirali.

8.5. Plan rada stručnog suradnika defektologa

MJESEC	TJEDAN	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	SURADNICI
1	2	3	4	5
VIII.	17.VIII.- 23.VIII.	Pregled dokumentacije (učenici s teškoćama u razvoju)	15	Ravnateljica
		Nalazi i mišljenja defektologa za učenike s teškoćama u razvoju koji su nastavili srednjoškolsko obrazovanje	15	Psihologinja Pedagoginja
		Sjednica Učiteljskog vijeća	5	
		Izrada ispitnih materijala – edukacijsko-rehabilitacijska procjena	5	
IX.	24.VIII.- 30.VIII.	Priprema dokumentacije za Razredna vijeća , 1. i 5. razred – učenici s primjerenim oblikom školovanja	8	Ravnateljica Pedagoginja
		Izrada plana i programa rada defektologa - GIK	17	Učitelji
		Sastanak s pomoćnicima u nastavi – upute za rad	5	
		Edukacija – terapijska igra za djecu s teškoćama u razvoju	10	Centar Proventus
	31. VIII.-6. IX.	Suradnja sa stručnim suradnicima srednjih škola u koje su upisani učenici s teškoćama u razvoju – dokumentacija učenika	5	Pedagoginja Psihologinja
		Izrada prijedloga programa individualiziranih postupaka u nastavi	8	Ravnateljica
		Izrada izvješća defektologa za školsku godinu 2026./2027.	10	
		Upute za rad pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju	7	

		Smjernice za rad –individualizirani kurikulum (IK)	10	Pomoćnici u nastavi Učitelji
	7.-13. IX.	Smjernice za rad – individualizirani kurikulum (IK) Priprema materijala za edukacijsko-rehabilitacijsku procjenu – učenici s mješovitim teškoćama u učenju Suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb Sjednice Razrednih vijeća ,1. i 5. razred , upoznavanje učitelja prvih i petih razreda s teškoćama učenika-upute za rad	20 6 4 10	Učitelji Socijalni radnik Psiholog Ravnateljica Pedagoginja
IX.	14.IX.-20.IX.	Organizacija rada sa učenicima s teškoćama u razvoju Opservacijski postupak Edukacijsko-rehabilitacijska procjena Rad s roditeljima – upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoće,upute za rad Dnevnik rada	6 10 10 12 2	Ravnateljica Učitelji Pedagoginja Psihologinja Roditelji
IX.	21..IX.- 27.IX.	Suradnja s roditeljima – individualizirani kurikulum (IK) Dnevnik rada	20 1	Roditelji

		Suradnja s pomoćnicima u nastavi i upute za rad	5	Pomoćnici u nastavi
		Izrada programa podrške za učenike s mješovitim teškoćama u učenju	7	Učitelji
		Izrada programa podrške za učenike sa sniženim intelektualnim sposobnostima	7	Pedagoginja Psihologinja
X.	28. IX.-4. X.	Izrada programa podrške za učenike kod kojih je prisutno postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju	15	Psihologinja Pedagoginja
		Izrada programa podrške za učenike s oštećenjem jezično-govorne glasovne komunikacije i specifičnim teškoćama u učenju	15	
		Izrada programa podrške za učenika s autističnim spektrom	8	Pomoćnici u nastavi
		Dnevnik rad	2	
	5.-11. X.	Opservacijski postupak	8	Psihologinja Pedagoginja
		Edukacijsko-rehabilitacijska procjena	5	
		Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	
		Dnevnik rada	2	
		Dnevne pripreme	3	
		Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju za učitelje	2	

	12.-18.X.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	23	Učitelji
		Suradnja s pomoćnicima u nastavi	10	Pomoćnici u nastavi
		Izrada dnevnih priprema	5	
		Dnevnik rada	2	
X.	19.-25.X.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	13	Roditelji
		Suradnja s pomoćnicima u nastavi	3	Pomoćnici u nastavi
		Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	22	Učitelji
		Dnevnik rada	2	
XI.	26.X.-1. XI.	Suradnja sa stručnim djelatnicima van škole-Agencija za odgoj i obrazovanje-uključivanje mobilne multidisciplinarnе službe potpore školama – po potrebi	10	Stručni tim-referentni centri podrške
		ŽSV – e defektologa	6	Ravnateljica
	2.-8 .XI.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	24	Učitelji
		Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka – pedagoške mjere	4	Pedagoginja
		Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	22	Psihologinja
		Suradnja s pomoćnicima u nastavi	2	

		Opservacijski postupak	12	Pomoćnici u nastavi Pedagoginja Psihologinja
	9.-15 .XI.	Povjerenstvo – sinteza	8	Članovi Povjerenstva
		Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju za učitelje	7	Učitelji
		Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	
		Izrada dnevnih priprema rada	3	
		Suradnja s pomoćnicima u nastavi	2	Pomoćnici u nastavi
	16.-22.XI.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	27	
		Opservacijski postupak i procjena	2	Pedagoginja
		Izrada dnevnih priprema rada	2	
		Dnevnik rada.	1	
		Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	8	
	23.XI-29.XI.	Praćenje prihvaćenosti učenika s primjerenim oblikom školovanja (razred-škola)-vršnjačka pomoć	5	Učitelji
		Sudjelovanje na satovima razrednih odjela	2	Psihologinja Pedagoginja
		Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	25	
		Opservacijski postupak i procjena	8	Pedagoginja Psihologinja
	30. XI.-6. XII.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	25	Učitelji

XII.		Suradnja s pomoćnicima u nastavi, učiteljima i roditeljima	6	Pomoćnici u nastavi
		Izrada dnevnih priprema rada	3	
		Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju- edukacija	5	HKER
		Dnevnik rada.	1	
	7.-13. XII.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	23	Roditelji Učitelji
		Suradnja s pomoćnicima u nastavi	5	
		e-Dnevnik – pregled i praćenje – učenici s teškoćama u razvoju	9	Ravnateljica
		Izrada dnevnih priprema rada	2	
		Dnevnik rada.	1	
	14.-20.XII.	Procjena postignuća učenika – odgojno-obrazovni i rehabilitacijski postupci	30	Učitelji
		Sjednica Razrednih vijeća	10	Ravnateljica
	21.-27.XII.	Blagdani – Božić i Sveti Stjepan	16	
		Praćenje ciljeva i ishoda učenja – učenici s primjerenim oblikom školovanja	24	Učitelji
	28.XII.-3.I.	Koordiniranje u izradi nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju (Povjerenstvo)	11	Članovi Povjerenstva
		Smjernice za rad učiteljima za učenike s teškoćama	11	Učitelji

I.		Pripremanje sinteze (Povjerenstvo) Nova godina - blagdan Dnevnik rada	9 8 1	Roditelji
	4.-10.I.	Didaktička sredstva i pomagala za učenike s teškoćama u razvoju – potrebe Izrada didaktičkog materijala Upućivanje i savjetovanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim odgojno-obrazovnim postupcima s djecom Izrada IK – otkrivanje poteškoća tijekom godine Sveta tri kralja - blagdan	5 6 6 15 8	Ravnateljica Knjižničarka Roditelji Učitelji
I.	11.-17.I.	Posebni nastavni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s teškoćama u razvoju- edukacija Pojedinačni i skupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju Izrada dnevnih priprema rada Dnevnik rada	10 23 5 2	HKER Učitelji

	18.-24.I.	Posebni nastavni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajima iz spektra autizma Pojedinačni i skupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju Dnevne pripreme Dnevnik rada Posebnosti rada s učenicima – sociokulturna deprivacija	5 25 2 1 7	HKER Učitelji Roditelji
II.	25.I.-31.I.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju Dnevne pripreme Smjernice učiteljima za rad s učenicima s teškoćama u razvoju Dnevnik rada	25 4 10 1	Učitelji
II.	1.-7.II.	Priprema potrebne dokumentacije za učenike s teškoćama u razvoju te plana i programa rada za pomoćnike u nastavi, šk.god.2027./2028. Suradnja s Poliklinikom Suvag Priprema vježbi za otklanjanje teškoća u čitanju i pisanju Dnevnik rada	25 4 10 1	Roditelji Ravnateljica Pedagoginja Psihologinja Poliklinika Suvag Knjižničar
	8.-14.II.	Plan i program rada pomoćnika u nastavi Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	15 25	Roditelji Učitelji

	15.- 21.II.	Savjetodavni rad s roditeljima , naputci za pomoć učeniku u ublažavanju i otklanjanju teškoća	4	Roditelji
		Pojedinačni i skupni odgojno- obrazovni rad s djecom s teškoćama u razvoju	25	Učitelji Pedagoginja
		Izrada didaktičkog materijala	11	Psihologinja
	22. II. – 28.II.	Predškolska ustanova (vrtić) – individualizirani kurikulum za djecu s teškoćama u razvoju - edukacija	40	Eurydice
	1.-7.III.	Praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	2	Učitelji
		Izrada didaktičkog materijala	4	Roditelji
		Edukacijsko-rehabilitacijska procjena – učenici s teškoćama u razvoju (školska godina 2027./2028.	33	
		Dnevnik rada	1	
	8.-14.III.	ŽSV defektologa – edukacijskih rehabilitatora	8	Učitelji
		Pojedinačni i skupni odgojno- obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	25	
		Izrada dnevnih priprema	5	
		Dnevnik rada	2	

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

III.	15.III.-21.III.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni s učenicima s teškoćama u razvoju Izrada didaktičkog materijala Dnevne pripreme Dnevnik rada	25 11 3 1	Učitelji
	22.-28.III.	Pojedinačni i skupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju Dnevne pripreme Jezično-komunikacijsko područje – učenici s autizmom - edukacija Dnevnik rada	20 3 15 2	Učitelji HKER
	29. III.- 4. IV.	Komunikacijski sustavi u radu s osobama s višestrukim teškoćama - edukacija Priprema materijala za opservacijski postupak (dijagnostiku) Uskrsni ponedjeljak Program rada pomoćnika u nastavi – prvi razred , šk.god. 2027./2028.	12 12 8 8	Mali dom
IV.	5.-11.IV.	Priprema radnih materijala za upis djece u prvi razred, šk. god. 2027./2028. Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad sa učenicima s teškoćama u razvoju	15 25	Povjerenstvo

	12.IV.-18.IV.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju Spremnost za školu na različitim područjima-znanja,vještine,sposobnosti-edukacija Povjerenstvo – plan upisa u prvi razred Dnevnik rada	15 10 14 1	Članovi Povjerenstva
IV.	19.-25.IV.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad sa učenicima s teškoćama u razvoju Dnevne pripreme Dnevnik rada Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju Pregled bilješki – ishodi za učenike s teškoćama u razvoju	23 2 1 6 8	Psihologinja HZZZ
V.	26.IV.-2.V.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad sa učenicima s teškoćama u razvoju Dnevnik rada Djeca s teškoćama u učenju – rad na spoznajnom razvoju , vještinama učenja , emocijama i motivaciji	25 1 14	HKER
	3.-9.V.	Upis učenika u prvi razred PRVI RAZRED – PRVI PUT	40	Članovi Povjerenstva
	10.-16. V.	Edukacijsko-rehabilitacijska procjena za djecu s teškoćama u razvoju – 1. razred Sastanak Povjerenstva.	35 5	Članovi Povjerenstva
		Suradnja s pomoćnicima u nastavi	10	Pomoćnici

	17.-23.V.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju Dnevne pripreme Dnevnik rada	25 4 1	Učitelji
VI.	24.V.-30.VI.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju Povjerenstvo-primjereni oblik školovanja Sportske aktivnosti u radu s osobama s višestrukim teškoćama - edukacija Dnevne pripreme	22 8 8 2	Učitelji Pomoćnici u nastavi
	31.V.- 6.VI.	Pojedinačni i skupni odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju Povjerenstvo – primjereni oblik školovanja Dnevne pripreme Dnevnik rada Ishodi učenja – učenici s primjerenim oblikom školovanja (bilješke)	25 8 2 1 4	Članovi Povjerenstva Učitelji
	7.-13.VI.	Pripreme za Razredna vijeća	20 20	Učitelji Psihologinja

		Učenici s teškoćama u razvoju – upisi u srednju školu		Pedagoginja Liječnik medicinske rada
	14.-20.VI.	Sjednice Razrednih vijeća	13	Učitelji Ravnateljica
		Dokumentacija učenika	27	Pedagoginja
VII.	21.-27.VI.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju (izvješće)	8	
		Suradnja sa stručnim djelatnicima izvan škole	3	Liječnik pedijatar
		Sjednica Učiteljskog vijeća	2	Socijalni radnik
		Izrada izvješća	7	
		Dokumentacija učenika	20	
VII.	28. VI.-4.VII.	Individualizacija razvojno primjerenog programa za djecu i mlade s teškoćama u razvoju - edukacija	40	Mali dom

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

8.6. Plan rada tajništva

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME
1. KADROVSKI I OPĆI POSLOVI	tijekom godine
Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi	
Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju	
Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa,	
Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika	
Statistika škole	
2. IZRADA ODLUKA O GODIŠNJIM ODMORIMA ZAPOSLENIKA	
3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA	
Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva	
Prepisivanje zapisnika Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i dr. tijela	
4. TEKUĆI DNEVNI POSLOVI	
Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole	
Poslovi prijepisa i preslika	
Skrb o nabavci potrošnog materijala	
Različiti uredski poslovi	
5. RAD SA STRANKAMA	
6. JAVNI REGISTAR ZAPOSLENIKA	
7. ARHIVSKI POSLOVI	
Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige	
Sređivanje arhivske građe	
8. PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA	
Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena	
Pisanje zapisnika na tijelima Škole	
9. IZRADA NORMATIVNIH AKATA	
Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka	
10. ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA, SURADNJA S :	
Grad Otočac i pripadajuće općine, Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko- senjske županije Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	
11. OSTALO	
Godišnji odmor	srpanj, kolovoz
Državni praznici i blagdani	tijekom godine

8.7. Plan rada računovodstva i administrativno-tehničke službe

Mjesec	OPIS POSLOVA
Tijekom godine	-Sudjelovanje sjednicama organa upravljanja i komisija -Izrada raznih rješenja -Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte -Digitalni urudžbeni zapisnik -Vođenje i izrađivanje raznih statističkih podataka -Poslovi na prijepisu akta -Izdavanje zahtjevnice i narudžbenice -Narudžba i izdavanje materijala za čišćenje -Inventura, narudžba i distribucija udžbenika - Uvođenje podataka u e-Maticu (prvi razredi, prebacivanje učenika u novu školsku godinu) - Popunjavanje tablica u e-Matici za kraj školske godine-izvješće - Popunjavanje tablica u e-Matici za početak školske godine - Uvođenje podataka u CARNET id sustavu (prvi razred, prebacivanje učenika u novu školsku godinu) - Izrada Izvješća i Godišnjeg plana i programa rada Škole - Izrada Kurikuluma - Izrada Izvješća - Izrada statistike - Rad na Registru zaposlenika -Vođenje financijskog knjigovodstva -Vođenje osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala -Poslovi u vezi prehrane učenika -Izrada platnih lista -Vođenje kartoteka o plaćama -Evidencija kredita -Obračunavanje prijevoza i drugo -Rad sa strankama
	-Sudjelovanje sjednicama organa upravljanja i povjerenstava -Primanje, urudžbiranje i otprema pošte - Digitalni urudžbeni zapisnik - Narudžba i izdavanje materijala za čišćenje i ostalog potrošnog materijala - Izdavanje zahtjevnice i narudžbe - Registar zaposlenika, vođenje osobne dokumentacije djelatnika - Suradnja s ravnateljem, pedagogom, učiteljima, učenicima i drugim čimbenicima vezanih za školu - e-Matica - Carnet id sustav -Izrada periodičnih obračuna - Rad sa strankama -Izrada platnih lista -Evidencija kredita -Obračunavanje bolovanja i drugih poslova
Tijekom godine	- Sudjelovanje sjednicama organa upravljanja i povjerenstava - Primanje, urudžbiranje i otprema pošte - Suradnja sa organima škole - Rad sa strankama

	-Narudžba i izdavanje materijala za čišćenje i ostalog potrošnog materijala -Izrada platnih lista -Obračun prijevoza i drugo -Evidencija kredita -Razni poslovi u vezi sa statistikom -Vođenje raznih administrativnih poslova -Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige -Izrada raznih računa, izrada završnog računa i financijskog plana -Izrada platnih lista, periodičkog obračuna -Evidencija kredita, vođenje financijskog knjigovodstva -Obračunavanje bolovanja - Rad sa strankama - Ostali poslovi
--	---

9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

9.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
RUJAN	- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula -potvrđivanje izabranog osiguravatelja -organizacija za financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans na početku šk. Godine -donijet će Strategiju unaprjeđenja kvalitete Škole -raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika.	Ravnatelj Računovođa Predsjednik ŠO
LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC	-tekuća školska problematika -donošenje školskih propisa i akata -raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje	Ravnatelj Predsjednik ŠO
SIJEČANJ - OŽUJAK	-aktualnosti -godišnji obračun i financijski plan za novu godinu	Ravnatelj Predsjednik ŠO
OŽUJAK- LIPANJ	-donošenje općih akata Škole -razno	Tajnica Predsjednik
LIPANJ - KOLOVOZ	-analiza odgojno-obrazovnih rezultata u školi -razmatranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane vizije Škole i unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini. -utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini	ŠO Pedagoginja Računovođa Predsjednik

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

9.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija nastave - informativno Kalendar rada škole za školsku godinu- informativno Planiranje i programiranje Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju- informativno Nositelji preventivnih školskih programa Usvajanje planova za rad s učenicima posebnih potreba Usvajanje Godišnjega plana rada škole i Kurikula Rješavanje zamolbi učenika	Učitelji RN,PN Ravnatelj
X.	Razno, tekuća školska problematika, pedagoške mjere Predavanje	Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagog
XI.	Analiza uspjeha i vladanje učenika – izvješće tromjesečje na razini škole Aktualni problemi Dogovor za Božićnu priredbu Analiza posjeta satovima razrednika	Razrednici, Učitelji RN,PN Ravnatelj
XII.	Analiza uspjeha i vladanje na kraju I. polugodišta na razini škole Pedagoške mjere – izricanje Organizacija rada za II. polugodište	Razrednici, Učitelji RN,PN Ravnatelj
II. – III.	Analiza uspjeha i realizacije programa Stručna predavanja prema dogovoru Izricanje pedagoških mjera, ostala tekuća problematika Analiza posjete satima učitelja – općenito Dogovor o ekskurzijama i izletima učenika	Razrednici, Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagog
IV. – V.	Aktualna problematika Izricanje pedagoških mjera Priprema za Dan škole Stručna predavanja prema dogovoru	Razrednici, Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagog
VI.	Analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole Pedagoške mjere – izricanje Organizacija dopunskog rada, imenovanje povjerenstava	Razrednici, Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagog
VI.	Izvješće s dopunskog rada i prijedlozi za povjerenstva za popravni rok Aktualne teme	Razrednici, Učitelji RN,PN
VII.	Kratko izvješće o rezultatima rada u školskoj godini na razini škole Zaduženja za sljedeću školsku godinu - informativno	Razrednici, Učitelji RN,PN Ravnatelj, Pedagog
VIII.	Rezultati popravnih ispita Izvješće o uspjehu učenika i djelovanju Škole na kraju šk.god. Pripreme za sljedeću školsku godinu Organizacija rada u novoj školskoj godini	Razrednici, Učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagog
PREMA POTREBI	Izricanje pedagoških mjera Ostalo	Razrednici, Učitelji RN,PN Ravnatelj

9.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izvješće o uključivanju učenika u izbornu nastavu, DOD, DOP, INA, IŠA Suradnja s roditeljima Uspjeh učenika i vladanje -analiza, pedagoške mjere Realizacija redovne nastave, izborne, dopunske, DOD, INA, IŠA	Razrednici Učitelji RN, PN Pedagog
XII.	Suradnja s roditeljima Učenici s teškoćama u razvoju – novi programi i rješenja; potrebe revizije programa Prijedlog za izricanje pedagoških mjera	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagog
III.	Realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA Uspjeh učenika i vladanje na tromjesečju Aktualnosti, pedagoške mjere Pregled potencijalnih negativnih ocjena i broj učenika koji će	Razrednici, učitelji RN, PN Ravnatelj pedagog
V.	eventualno biti upućeni na dopunski rad i/ili popravni ispit	Razrednici, Učitelji RN, PN Ravnateljica Pedagog
VI.	Ostvarenje nastavnoga plana i programa Analiza uspjeha na kraju školske godine Prijedlog za izricanjem pedagoških mjera i vladanja Upućivanje učenika na polaganje predmetnih ispita – prijedlog i formiranje Povjerenstva Razno	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagog
VI.-VIII.	Uspjeh učenika nakon održanog dopunskog rada – izvješće Uspjeh učenika upućenih na popravni ispit – izvješće Povjerenstva Upućivanje učenika na popravni rok Uspjeh učenika na popravnom roku – izvješće Povjerenstva Utvrđivanje uspjeha učenika upućenih na popravne rokove	Razrednici, učitelji RN,PN Ravnatelj Pedagog
PREMA POTREBI	-izricanje pedagoških mjera	

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.,X.	- o Izvješće o radu u prošloj školskoj godini - o Verificiranje mandata novim članovima Vijeća - o Plan rada Vijeća roditelja - o Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum - o Rad školske kuhinje - o Osiguranje učenika - o Izleti, ekskurzije - o Projekti u školskoj godini - o Problematika na početku školske godine - o Kućni red	RAVNATELJ PEDAGOG PREDSTAVNICI RODITELJA
tijekom godine	- o Aktualna problematika u Školi - o Pitanja i prijedlozi roditelja - o Rasprave o podnescima roditelja - o Izleti, ekskurzije, posjete - o Projekt volontiranja – uključivanje roditelja	RAVNATELJ, PREDSTAVNICI RODITELJA

9.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	• Konstituirajuća sjednica • Izvješće o radu u protekloj školskoj godini • Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacija Vijeća učenika • Školski projekti i izvannastavne aktivnosti • Izbor predstavnika i zamjenika predstavnika Vijeća • Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. 2026./2027.god. • Obveze učenika • Predlaganje mjera za poboljšanje rada u školi i sudjelovanje u njihovom ostvarenju • Problemi u razrednim odjelima • Obilježavanje blagdana i praznika • Izvješće s aktivnosti u kojima su sudjelovali učenici • Upoznavanje s pravima djece • Sudjelovanje u rješavanju problema prilikom možebitnog kršenja prava učenika • Aktualna problematika u školi • Izvješća s proteklih sjednica Vijeća • Prijedlozi i dogovori za rješavanje problematičnih situacija • Stanje razrednih odjela pred kraj 1. polugodišta • Izvješće o radu Vijeća učenika za tekuću školsku godinu • Izvješće o preventivnim programima • Uspjeh i vladanje učenika - kraj nastavne godine	Ravnatelj Pedagog Predstavnici učenika

10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

10.1. Stručno usavršavanje u školi

U školskoj godini organizirani su školski stručni aktivni razredne i predmetne nastave:

1. Stručni aktiv razredne nastave – voditelj Ana-Marija Cvitković
2. Stručni aktiv I. razreda – voditelj Davor Fajdetić
3. Stručni aktiv II. razreda – voditelj Mihaela Kolak Marković
4. Stručni aktiv III. razreda – voditelj Ivana Kostelac
5. Stručni aktiv IV. razreda – voditelj Danijela Pleša
6. Aktiv hrvatskoga jezika – voditelj Mia Bilović Peitel
7. Aktiv likovne kulture – voditelj Katarina Medarić
8. Aktiv glazbene kulture – voditelj Ivana Karlušić
9. Aktiv engleskog jezika – voditelj Marija Rončević
10. Aktiv njemačkog jezika – voditelj Jelena Biljan
11. Aktiv matematike – voditelj Anamari Rogić
12. Aktiv prirode, biologije, kemije – voditelj Blaženka Orešković
13. Aktiv fizike – voditelj Mišo Gladović
14. Aktiv povijesti – voditelj Danijel Marot
15. Aktiv geografije – voditelj Anđelka Špoljarić Jerbić
16. Aktiv informatike – Valentina Pajdaković
17. Tehnička kultura – voditelj Oliver Blašković
18. Aktiv TZK – voditelj Dubravka Kostelac
19. Aktiv vjeronauka - katoličkog – voditelj Tina Koščak

Za svaki od navedenih stručnih aktivna zadužen je voditelj, a koordinator stručnih aktivna je ravnateljica škole. Aktivni se sazivaju uglavnom prije početka školske i nastavne godine, i po potrebi, a voditelji prenose saznanja dobivena na stručnim usavršavanjima za razrednu i predmetnu nastavu.

Na aktivima se pored stručnih tema obrađuje i tekuća problematika vezana za odjele I. - VIII. razreda. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

Učitelji mentori: Mateja Posavi Došen	Učitelji savjetnici: Ana-Marija Cvitković Danijel Marot Dubravka Kostelac	Učitelji izvrsni savjetnici: Valentina Pajdaković
---	---	---

Voditelji ŽSV:

1. Ana-Marija Cvitković
2. Neda Dukarić

11. PODACI O AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ	RAZREDI	NOSITELJI PROGRAMA
1	2	3	4
	- <u>Estetsko uređenje interijera i eksterijera škole</u>	5.-8. razreda	- učitelji likovne kulture, razrednici
X.	- Dan zahvalnosti za plodove zemlje – izložba proizvoda u školi, prigodni program - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica Mjesec hrvatske knjige – Od priča do otkrića: 170 godina rođenja Nikole Tesle Međunarodni mjesec školskih knjižnica: 10 razloga za čitanje knjiga u digitalno doba – edukativno predavanje Dan hrvatskih knjižnica - posjet učenika Narodnoj knjižnici Otočac	svi učenici škole 7.razred 5.razred učenici 1. i 5. razreda	- razrednici ,učitelji, vjeroučitelji -knjižničarke školske knjižnice - knjižničarke školske knjižnice -knjižničarke školske knjižnice -školske knjižničarke, razrednici, knjižničarke Narodne knjižnice
XI.	- <u>Dan sjećanja na Vukovar</u> ○ Čitanje prigodnih tekstova ○ Paljenje svijeća ○ Radionica: Zaustavljeni glas - <u>Međunarodni dan djeteta</u> - Stablo dječjih prava, likovna radionica u školskoj knjižnici	 8. razred 4.razred	-razrednici, učitelji RN, učitelji povijesti -školske knjižničarke -školske knjižničarke
XII.	- <u>obilježavanje blagdana Svetog Nikole</u> (likovni i literarni radovi)	7. i 8. razredi	- učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika, vjeroučitelji

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

	-Radionica u školskoj knjižnici: Krampusova vrećica za šibe <u>Božić</u> – blagdan mira i dobrote (izložba likovnih i literarnih radova), pričanje božićnih priča, gledanje prigodnih filmova - uređenje škole i postavljanje panoa s prigodnim slikama i tekstovima za Božić - priredba povodom blagdana Božića	3.razred 1. - 8. razreda 1. -8.	- školske knjižničarke - učitelji razredne nastave, vjeroučitelji, - učitelji hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture -koordinator priredbe, učitelji hrvatskoga jezika, učitelji RN, učitelj glazbene kulture, vjeroučitelji
II.	- Školska natjecanja - <u>Valentinovo</u>-(izložba likovnih i literarnih radova, čitanje ljubavne poezije i ulomaka iz dječjih knjiga, izrada čestitki) -Međunarodni dan darivanja knjiga “Knjiga na dar za ljepši dan” -Obilježavanje <u>Međunarodnog dana materinskog jezika</u> Izrada slovarice – radionica u školskoj knjižnici -<u>Svjetski dan čitanja naglas</u> <u>Bajkaonica za male</u>	5.- 8. razreda 1.- 8. razreda 4.razred svi učenici 5.-8. razreda 1.razred	- učitelji predmetne nastave - učitelji razredne nastave, hrvatskog jezika, likovne kulture, stručni suradnici -školske knjižničarke -učitelji hrvatskog jezika -školske knjižničarke -razrednici,učitelji, stručni suradnici -učitelji hrvatskog jezika -školske knjižničarke
III.	- Obilježavanje <u>Međunarodnog dana žena</u> – Priče o neustrašivim hrvatskim ženama -<u>Dani hrvatskog jezika</u>	-učenici viših razreda 1.- 8. razreda	- školske Knjižničarke, učitelji RN, razrednici - učitelji razredne nastave, hrvatskoga jezika, školske knjižničarke

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

IV.	- Uskrs-radionice u razredima -<u>Međunarodni dan dječje knjige</u>, <u>Dan hrvatske knjige</u> -radionica u školskoj knjižnici Heidi: od književne junakinje do svjetske ikone -kreativna radionica izrade straničnika -izložba novih naslova hrvatskih autora	4. razred 1.-8. razreda 4.razredi 5.razredi	- vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, učitelji likovne kulture, hrvatskog jezika -školske knjižničarke, učitelji hrvatskoga jezika, učitelji RN -školske knjižničarke -školske knjižničarke
V.	- <u>Majčin dan</u>, <u>Međunarodni dan obitelji</u> – obilježavanje likovnim i literarnim radovima - <u>Međunarodni dan Crvenog križa</u>, - <u>Svjetski dan sporta</u>, (obilježiti športskim natjecanjima,) - <u>Dan škole</u> (svečana priredba , sportska natjecanja)	1.- 8. razreda 5.- 8. razreda 5.- 8. razreda svi učenici	- učitelji razredne nastave, hrvatskog jezika, likovne kulture, - djelatnici Crvenog križa - učitelji TZK - učitelji razredne nastave, hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture, TZK
VI.	Što smo čitali u ovoj školskoj godini? Predstavljanje najčitanijih djela u školskoj knjižnici i proglašenje najčitača		-školske knjižničarke

11.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan aktivnosti školske medicine

- Sistematski pregled učenika 5. razreda u drugom polugodištu školske godine
- Sistematski pregled učenika 8. razreda u prvom polugodištu školske godine
- Kontrolni pregled vida, vida na boje, sluha, kralježnice i stopala (III, VI, VII razred), tijekom školske godine, prema dogovoru sa školom.
- Pregled djece za upis u prvi razred za školsku godinu 2027./2028. će se obavljati u vremenu od ožujka do kraja svibnja 2027. godine. Djeca koja zbog bolesti ne budu pregledana u tom razdoblju za upis u prvi razred, bit će pregledana po dogovoru do 31.08.2027.
- Pregledi za primjereni oblik školovanja+expertize,tijekom cijele šk.god.
- Namjenski pregledi,(razni):natjecanje u školskim sportskim klubovima - veljača 2027. godine.

CIJEPLJENJE učenika će se obaviti u vremenu od 16.09.2026.-15.12.2026., a treća doza Hepatitis B od trećeg do šestog mjeseca 2027. godine. Datum izvršenja aktivnosti bit će dogovoren s odgovornim osobama u školi. Dužnici cijepljenja se cijepi po dogovoru.

Cijepljenje:

Mo-Pa-Ru-na pregledu za upis u 1.razred osnovne škole.

IPV-1.razred O.Š. (DT po potrebi, ukoliko je razmak od 5 godina od druge revakcinacije

B hepatitis-6.razred (cijepljenje u 3 doze: 0,1,6 mjeseci)

Di-Te-IPV - 8.razred

HPV-8. razred OŠ (dobrovoljno cijepljenje uz potpisani pristanak roditelja, cijepljenje u 2 doze učenike koji nemaju 15 godina, a u 3 doze učenike koji imaju 15 godina i više). Informativno predavanje će obaviti liječnik školske medicine na roditeljskim sastancima učenike 8. razred o HPV.

PRILAGODBA NASTAVE TZK: Učenici koji iz zdravstvenih razloga ne mogu sudjelovati u određenoj aktivnosti u školi ili bi to sudjelovanje štetilo njihovom zdravlju, oslobađaju se privremeno ili trajno sudjelovanja u toj aktivnosti (čl.68 Zakona o osnovnom školstvu). Učenici trebaju predati medicinsku dokumentaciju učitelju dotičnog predmeta koji trebaju kontaktirati školskog liječnika u odjelu Školske medicine Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.

PREDAVANJA: Sudjelovanje liječnika školske medicine na roditeljskim sastancima, Razrednim i Učiteljskim vijećima, kao i Vijeću roditelja je planirano s obzirom na multidisciplinarni pristup psihofizičkom, socijalnom i edukativnom zdravlju školske djece.

Promicanje zdravlja školske djece:

- predavanja u dogovoru sa školskom liječnicom i ostalim djelatnicima u zdravstvu (patronažna sestra, medicinska sestra, liječnici) – teme po potrebi tijekom godine

Kako bi unaprijedili kvalitetu zdravstvene zaštite školske djece, poštovali njihova prava na privatnost i dostojanstven zdravstveni pregled (sistematski i cijepljenje), a istovremeno postupali prema pravilima struke i smjernicama stručnog društva za školsku i sveučilišnu medicinu, kao i Pravilniku o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (provedba cijepljenja) preglede, u pravilu, obavljati u ordinaciji školske medicine, s obzirom na to da neke naše područne škole nemaju adekvatne prostore uvjete.

11.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike bit će ostvareni temeljem Kolektivnih ugovora u suradnji s osnivačem škole. Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodi tajnica škole.

11.4. Plan nabave i opremanja

Što se nabavlja od opreme	Potrebna količina za koju će se tražiti sredstva od Osnivača, nabaviti vlastitim sredstvima i donacijama
Zvučnici za računala	8 kom
Sjenilo za prozor	10 kom
Vanjska rasvjeta, reflektor sa senzorom	1 kom
Sportska dvorana MŠ, adaptacija rasvjete	5 kom
Košarkaška tabla	2 kom
Nogometne lopte	15 kom
Pumpa za loptu	5kom
Projekcijsko platno	1 kom
LCD projektor sa zidnim nosačem	5 kom
Zidni sat	10kom
Printer sa skenerom	1 kom
Mreža na nogometni gol	1 kom
Pomični nogometni gol	1 kom
Računala	25 kom

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Namjena školskog preventivnog programa je smanjivanje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih te jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit. Škola predstavlja podržavajuće okruženje za pozitivan razvoj djeteta, kao i značajnu instituciju za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih.

Prevencija u školi se provodi na tri razine:

1. Univerzalna prevencija – odnosi se na opću populaciju, tj. na sve učenike bez obzira postoji li kod njih veći ili manji individualni rizik. Opći cilj škole je kod sve djece razvijati zdravi stil života, pozitivan i odgovoran pristup učenju i radu, toleranciju, samopoštovanje i samostalnost, prevenirati nasilje i ostala negativna ponašanja. Univerzalnu prevenciju provode razrednici.
2. Selektivna prevencija – cilja na pojedince ili skupine čiji su rizici z razvoj problema viši nego u prosjeku. Rizične grupe mogu se identificirati na osnovi bioloških, psiholoških ili socijalnih rizičnih čimbenika za koje se zna da su povezani s početkom mentalnih i ponašajnih problema. U sedmom i osmom razredu kod učenika se intenzivnije provode aktivnosti s ciljem prevencije ovisnosti o alkoholu, drogi i cigaretama. Preventivni programi i radionice se isto tako prilagođavaju skupinama u kojima se pojavi problem – primjerice, ako se u određenom razredu pojavi problem nasilja, održavat će se neke aktivnosti u tom razredu kojima je cilj osvijestiti učenike na tu temu i ukloniti taj problem.
3. Indicirana prevencija – namijenjena je visoko rizičnim pojedincima kod kojih postoje naznake za razvoj nekog problema. Škola nastoji identificirati takve pojedince te im pružiti odgovarajuću pomoć i potporu.

PROCJENA STANJA I POTREBA: S učenicima je potrebno kontinuirano raditi na razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina. Potreban je rad s razredom kao zajednicom u kojemu će se njegovati međusobni odnosi podrške i pomaganja. Potreban je i nadalje rad na prevenciji ovisnosti i prevenciji vršnjačkog nasilja. Pogotovo treba kontinuirana edukacije o sigurnosti učenika na internetu, odgovorno korištenje interneta i društvenih mreža te prepoznavanje i reagiranja na svako nasilje. Potreban je preventivni interaktivni rad s roditeljima na roditeljskim sastancima.

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

CILJEVI PROGRAMA: Potrebno je kontinuirano raditi na jačanju zaštitnih čimbenika kod učenika, razvijati komunikacijske vještine, graditi pozitivne odnose unutar razrednog odjela, između učenika škole, nastavnika i roditelja, prevenirati neprimjerena ponašanja učenika (pogotovo vršnjačko nasilje, nasilje na Internetu), prevenirati konzumaciju sredstava ovisnosti, razvijati socijalne vještine učenika; provoditi edukaciju roditelja; ojačati odgovor cijele škole na sve potrebe naših učenika.

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje/preporuku* * Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planira ni broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Program: preventivne aktivnosti Ministarstva unutarnjih poslova Zdrav za 5 – Prevencija ovisnosti Sigurni ONLINE Predavanje o TikTok aplikaciji	Evaluiran Procesna evaluacija	univerzalna	8. razredi 5. razredi 6. razredi	Otprilike 200 učenika	3	djelatnici prevencije MUP-a, djelatnici HZJZ-a, odgojno- obrazovni djelatnici voditeljica preventivnih programa MUP-a ličko-senjske županije Kristina Orešković, stručni suradnici Marija Šimić i Marija Salopek
2. Mala škola emocija	Ništa od navedenoga	selektivna	4.b razred	19 učenika	35	Razrednica Mateja Posavi Došen, psihologinja Marija Salopek
3. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Ništa od navedenoga	univerzalna	7. razredi MŠ	59 učenika	3	Pedagoginja Marija Šimić
4. Pomoć u učenju	Ništa od navedenoga	univerzalna	1. – 8. razredi (učenici s teškoća ma u učenju)	otprilike 60 učenika	Po potrebi	Stručni suradnici Karmen Orešković, Marija Salopek i Marija Šimić
5. Prometna sigurnost i kultura u osnovnoškolskom obrazovanju - Sigurnost u prometu	Ništa od navedenoga	univerzalna	1. - 8. razredi	700 učenika	1 sat u svakom razredu	Razrednici Stručni suradnici Kordinator Oliver Blašković
6. Živjeti zdravo: Tjedan školskog doručka (12. – 16.10.2026.)	Ništa od navedenoga	univerzalna	1. – 4. razredi	Otprilike 350 učenika	1	Razrednici učenika Pedagoginja Marija Šimić Psihologinja Marija Salopek
7. Radionice Teme: - Razredna i školska pravila - Bonton za male velike ljude - Rješavanje problema i govor prihvatanja - Prava i odgovornosti u digitalnom svijetu - Diskriminacija, stereotipi i predrasude - Prevencija rizičnih ponašanja - Sukobi i načini na koje ih rješavamo - Moj komunikacijski stil – Asertivnost - Nasilje među djecom	Ništa od navedenoga	univerzalna	1. – 8. razredi	Otprilike 400 učenika		Stručni suradnici – pedagoginja Marija Šimić i psihologinja Marija Salopek

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

- Sloboda izbora – bez ovisnosti Teme: - Nema zdravlja bez mentalnog zdravlja - Jačanje pozitivnih odnosa u razredu - Oprezno s riječima i djelima! – Kakve posljedice naše ponašanje i riječi ostavljaju na druge - Pravilo donjeg rublja – prevencija seksualnog nasilja nad djecom - Biti bully nije cool – stanimo na kraj elektroničkom nasilju - Sanjam dobru vezu – prevencija nasilja u mladenačkim vezama - Nasilne veze su bezveze - prevencija nasilja u mladenačkim vezama - Pobjedi stres uz mindfulness - Stres pod kontrolom – kako ostati snažan kad je najteže? - Ja OK – ti OK (asertivnost)						
8. Profesionalna orijentacija	Ništa od navedenoga	univerzalna	8. razredi	Učenici 8. razreda	1-2 školska sata u svakom 8. razredu	Pedagoginja Marija Šimić
RADIONICE NA SATU RAZREDNOG ODJELA:	Ništa od navedenoga	univerzalna	1.-8. razred	Broj učenika	Planira ni broj susreta /sati	razrednici
Različiti smo, jednako smo vrijedni Brinemo o sebi, živimo zdravo Bontončić za djecu Računalne odgovornosti Želim učiti, učenjem do zdravlja	Ništa od navedenoga	univerzalna	1. a	15	5 sati	Sandra Matasić Kostelac
Različiti smo, jednako smo vrijedni Brinemo o sebi, živimo zdravo Bontončić za djecu Računalne odgovornosti Želim učiti, učenjem do zdravlja	Ništa od navedenoga	univerzalna	1. b	15	5 sati	Davor Fajdetić
Različiti smo, jednako smo vrijedni Brinemo o sebi, živimo zdravo Bontončić za djecu Računalne odgovornosti Želim učiti, učenjem do zdravlja	Ništa od navedenoga	univerzalna	1. c	15	5 sati	Ana-Marija Cvitković
Moje emocije – moj unutarnji kompas Budi prijatelj – kako gradimo dobre odnose Riječi imaju moć - nenasilna komunikacija Svađe i nesuglasice - možemo ih riješiti Vjerujem u sebe – moja snaga i moje vrijednosti	Ništa od navedenoga	univerzalna	1./4. PŠ Ličko Lešće	11	5 sati	Danijela Jerbić
Razredna pravila Različiti smo, jednako smo vrijedni Moji prijatelji Bontončić za djecu Zdravlje je najveće bogatstvo Računalne odgovornosti Kućni red škole - naša razredna pravila Naša razredna pravila – Što želimo, što ne želimo? Kako sačuvati zdravlje? Naša prava i dužnosti Kako učiti Svaki problem ima rješenje Moje dobre strane Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima Oprezno u prometu i igri	Ništa od navedenoga	univerzalna	1./3./4. PŠ Čovići	8	10 sati	Adrijana Vidaković

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Osjećaji su važni Kako uspješno učiti Osjećaji – što ću s vama Biti prijatelj Rješavanje problema Zdrava prehrana i ja Životne vještine – pristojno/nepristojno Jačam samopouzdanje						
Razredna pravila Različiti smo, jednako smo vrijedni Brinemo o sebi, živimo zdravo Moji prijatelji Bontončić za djecu Zdravlje je najveće bogatstvo Računalne odgovornosti Kućni red škole – naša razredna pravila Naša razredna pravila – posljedice neprihvatljivog ponašanja Nasilje je loše Svi jednaki – svi različiti Naši osjećaji Kako uspješno učiti Poštivanje pravila i autoriteta Humano ponašanje Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu Ponašanje i naše zdravlje	Ništa od navedenoga	univerzalna	1./3. PŠ Kopolje	6	8 sati	Marina Bičanić
Međunarodni dan tolerancije Nenasilno rješavanje sukoba i komunikacijske vještine	Ništa od navedenoga	univerzalna	1./4. PŠ Kuterevo	7	2 sata	Maja Orešković
Razredna pravila Različiti smo, jednako smo vrijedni Brinemo o sebi, živimo zdravo Moji prijatelji Bontončić za djecu Zdravlje je najveće bogatstvo Računalne odgovornosti Kućni red škole - naša razredna pravila Naša razredna pravila – Što želimo, što ne želimo? Kako sačuvati zdravlje? Naša prava i dužnosti Kako učiti Svaki problem ima rješenje Moje dobre strane Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima Oprezno u prometu i igri Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Osjećaji su važni Nasilje je loše Naši osjećaji Svi jednaki – svi različiti Kako uspješno učiti Poštivanje pravila i autoriteta Humano ponašanje Osjećaji - što ću s vama Ja i ti - slični, a različiti Rješavanje problema Jačam samopouzdanje Zdrava prehrana i ja	Ništa od navedenoga	univerzalna	1./2./3./ 4. PŠ Prozor	5	10 sati	Vesna Jergović
Različiti smo, jednako smo vrijedni Naši osjećaji	Ništa od navedenoga	univerzalna	1./3. PŠ Stjepan	9	4 sata	Petra Janković

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Svi jednaki – svi različiti Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu			Sarkotić Sinac			
Različiti smo, jednako smo vrijedni Brinemo o sebi, živimo zdravo Zdravlje je najveće bogatstvo Računalne odgovornosti Osjećaji - što ću s vama Ja i ti - slični, a različiti Pubertet Jačam samopouzdanje Zdrava prehrana i ja Životne vještine - pristojno/nepristojno Ovako vidim sebe	Ništa od navedenoga	univerzalna	1./4. PŠ Vrhovine	12	11 sati	Vesna Kostelac
Različiti smo, jednako smo vrijedni Mentalno i socijalno zdravlje Bontončić za djecu	Ništa od navedenoga	univerzalna	1. PŠ Švica	6	3 sata	Ivana Rubčić
Kako sačuvati zdravlje? Naša prava i dužnosti Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima Svaki problem ima rješenje Moje dobre strane Osjećaji su važni Oprezno u prometu i igri Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Ništa od navedenoga	univerzalna	2. a	21	8 sati	Mihaela Kolak Marković
Kako sačuvati zdravlje? Naša prava i dužnosti Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima Svaki problem ima rješenje Moje dobre strane Osjećaji su važni Oprezno u prometu i igri Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Ništa od navedenoga	univerzalna	2. b	22	8 sati	Nikolina Rubčić
Kako sačuvati zdravlje? Naša prava i dužnosti Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima Svaki problem ima rješenje Moje dobre strane Osjećaji su važni Oprezno u prometu i igri Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Ništa od navedenoga	univerzalna	2. c	22	8 sati	Renata Hodak
Naša razredna pravila Sličnosti i razlike Moje dobre strane Nasilje je loše Svi jednaki – svi različiti Poštivanje pravila i autoriteta	Ništa od navedenoga	univerzalna	2./3. PŠ Ličko Lešće	15	6 sati	Tea Kraljić
Pomažemo starijima - ponašanje prema djeci i odraslima Sličnosti i razlike Moje dobre strane Osjećaji su važni Naši osjećaji Svi jednaki – svi različiti Humano ponašanje Ponašanje i naše zdravlje Moja obitelj i ja Zašto poštovati druge Osjećaji - što ću s vama Ti i ja - slični, a različiti Biti prijatelj Životne vještine	Ništa od navedenog	univerzalna	2./3./4. PŠ Švica	7	6 sati	Mihaela Burić

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Ovako vidim sebe						
Naša razredna pravila – posljedice neprihvatljivog ponašanja Nasilje je loše Svi jednaki – svi različiti Poštivanje pravila i autoriteta Ponašanje i naše zdravlje Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima Svaki problem ima rješenje Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Ništa od navedenog	univerzalna	2./3. PŠ Vrhovine	12	8 sati	Mihaela Pleša
Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima Svaki problem ima rješenje Sličnosti i razlike Moje dobre strane Osjećaji su važni Osjećaji – što ću s vama Ti i ja – slični, a različiti Rješavanje problema Biti prijatelj Jačam samopouzdanje	Ništa od navedenoga	univerzalna	2./4. PŠ Stjepan Sarkotić Sinac	8	5 sati	Katarina Ostović Cvitković
Ja Ja i drugi Ja i društvo Mentalno i socijalno zdravlje Pomoć i samopomoć Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju Stvaranje okruženja za učenje	Ništa od navedenoga	univerzalna	2./4. PŠ Kopolje	7	7 sati	Danijela Pleša
Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Razredna i školska pravila Razvoj suradničkih socijalnih vještina Priča o ždralu i njegovom jat	Ništa od navedenoga	univerzalna	2./3. PŠ Kuterevo	7	4 sata	Milan Burić
Uvažavanje različitosti Pravilna prehrana Mentalno zdravlje (postignuća i odgovornost za učenje; razvoj ljudskog tijela; duševno i opće zdravlje) Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu Poštivanje pravila i autoriteta Prevenција ovisnosti - ponašanje i naše zdravlje Oprez, internet, mobitel Humano ponašanje Kako učiti	Ništa od navedenoga	univerzalna	3. a	21	11 sati	Andrea Majnarić
Uvažavanje različitosti Pravilna prehrana Mentalno zdravlje (postignuća i odgovornost za učenje; razvoj ljudskog tijela; duševno i opće zdravlje) Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu Poštivanje pravila i autoriteta Prevenција ovisnosti - ponašanje i naše zdravlje Oprez, internet, mobitel Humano ponašanje Kako učiti	Ništa od navedenoga	univerzalna	3.b	18	11 sati	Anđela Dujmović
Uvažavanje različitosti Pravilna prehrana Mentalno zdravlje (postignuća i odgovornost za učenje; razvoj ljudskog tijela; duševno i opće zdravlje)	Ništa od navedenoga	univerzalna	3. c	21	11 sati	Ivana Kostelac

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu Poštivanje pravila i autoriteta Prevenција ovisnosti - ponašanje i naše zdravlje Oprez, internet, mobitel Humano ponašanje Kako učiti						
Svi jednaki – svi različiti Pubertet Rješavanje problema Humano ponašanje Jačam samopouzdanje Ponašanje i naše zdravlje Zdrava prehrana i ja	Ništa od navedenoga	univerzalna	4. a	19	7 sati	Mario Jurjević
Svi jednaki – svi različiti Pubertet Rješavanje problema Humano ponašanje Jačam samopouzdanje Ponašanje i naše zdravlje Zdrava prehrana i ja Posjet HCK Otočac - humanitarno djelovanje i volonterizam	Ništa od navedenoga	univerzalna	4. b	19	8 sati	Mateja Posavi Došen
Svi jednaki – svi različiti Pubertet Rješavanje problema Humano ponašanje Jačam samopouzdanje Ponašanje i naše zdravlje Zdrava prehrana i ja	Ništa od navedenoga	univerzalna	4. c	20	7 sati	Jasmina Piršljin
Kako se osjećam u razrednom odjelu? Duševno i opće zdravlje Iznosim svoje mišljenje, ali prihvaćam i tuđe Uloga i pritisak medija u pubertetu Jesam li iskren? Emocionalnost (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu Rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje Nenasilno ponašanje	Ništa od navedenoga	univerzalna	5. a	21	9 sati	Mia Bilović Peitel
Kako se osjećam u razrednom odjelu? Duševno i opće zdravlje Iznosim svoje mišljenje, ali prihvaćam i tuđe Uloga i pritisak medija u pubertetu Jesam li iskren? Emocionalnost (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu Rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje Nenasilno ponašanje	Ništa od navedenoga	univerzalna	5. b	22	9 sati	Viktorija Cvitković
Kako se osjećam u razrednom odjelu? Duševno i opće zdravlje Iznosim svoje mišljenje, ali prihvaćam i tuđe Uloga i pritisak medija u pubertetu Jesam li iskren? Emocionalnost (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu Rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje Nenasilno ponašanje	Ništa od navedenoga	univerzalna	5. c	19	9 sati	Oliver Blašković

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Sigurnost na društvenim mrežama Uloga i pritisak medija u pubertetu Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Temeljni pojmovi komunikacije Emocije Tolerancija Nenasilno ponašanje Životne vještine	Ništa od navedenoga	univerzalna	5. PŠ Ličko Lešće	11	9 sati	Leonarda Bešenić
Prevenција vršnjačkog nasilja i sukoba među učenicima Komunikacija kao rješenje Odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju Razvijanje empatije, razumijevanje, prepoznavanje i izražavanje emocija	Ništa od navedenog	univerzalna	5./6. PŠ Švica	5	4 sata	Emil Zolota
Nenasilno ponašanje Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Sigurnost na društvenim mrežama Uloga i pritisak medija u pubertetu Dječja prava Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Svjetski dan mentalnog zdravlja Međunarodni dan tolerancije Promocija odgovornog ponašanja Utjecaj medija i vršnjaka Odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje Uloga medija u vršnjačkim odnosima Opasnosti digitalnog svijeta Emocije u vršnjačkim odnosima Lijepo ponašanje Solidarnost	Ništa od navedenog	univerzalna	5./6. PŠ Kuterev o	7	8 sati	Katarina Kranjčević
Pravilna prehrana – izrada zdravog jelovnika Tjelesna aktivnost – volim se gibati Osobna higijena i pubertet Mentalno zdravlje - "to sam ja" Prijateljstvo i vršnjački odnosi Prevenција nasilja – prepoznaj i reagiraj Digitalno nasilje i sigurnost na internetu Solidarnost – humanitarne akcije Ovisnosti - pušenje, alkohol, kockanje Digitalni detoks - pretjerano korištenje mobitela Krug povjerenja - vršnjački pritisak Upravljanje emocijama i stresom Sigurnost u prometu i kući Volim svoje tijelo - prihvaćanje sebe Rješavanje sukoba – mirno i konstruktivno	Ništa od navedenog	univerzalna	5./6. PŠ Vrhovin e	14	15 sati	Danijel Marot
Odnos djece prema starijima – pravila lijepog ponašanja Mentalno zdravlje: zdravlje najveća dragocjenost Mentalno zdravlje: komunikacijske vještine Promocija odgovornog ponašanja (poštivanje autoriteta) Utjecaj medija prema sredstvima ovisnosti Opasnosti na internetu Odolijevanje pritisku vršnjaka (zauzimanje za samog sebe) Emocije u vršnjačkim odnosima (prijateljstvo, zaljubljenost, ljubav) Emocije u vršnjačkim odnosima (ja poruke)	Ništa od navedenoga	univerzalna	6. a	21	11 sati	Katarina Medarić

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Uloga medija u vršnjačkim odnosima (spolnost mladih u medijima) Uloga medija u vršnjačkim odnosima (neprimjereni sadržaji u medijima, zlouporaba društvenih mreža)						
Odnos djece prema učiteljima - pravila lijepog ponašanja Međusobni odnosi – kako naše ponašanje utječe na druge Mentalno zdravlje – komunikacijske vještine Obilježavanje Dana ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja Mentalno zdravlje – zdravlje najveća dragocjenost Prevencija vršnjačkog nasilja – kako prepoznati i zaustaviti nasilje Utjecaj medija prema sredstvima ovisnosti Opasnosti na internetu Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta Odolijevanje pritisku vršnjaka (zauzimanje za samog sebe) Razlika između šale, sukoba i nasilja Emocije u vršnjačkim odnosima (prijateljstvo, zaljubljenost, ljubav) Emocije u vršnjačkim odnosima (ja poruke) Uloga medija u vršnjačkim odnosima (spolnost mladih u medijima) Uloga medija u vršnjačkim odnosima (neprimjereni sadržaji u medijima, zlouporaba društvenih mreža)	Ništa od navedenoga	univerzalna	6. b	22	15 sati	Dora Burić
Želim reći što mislim...Jesam li spreman slušati što drugi misle Dan sigurnijeg Interneta Riješimo dvojbu - zlostavljanje ili...? Prehrambene smjernice Kada sam nesiguran/nesigurna	Ništa od navedenoga	univerzalna	6. c	19	5 sati	Nada Barković Končar
Mentalno zdravlje (Zdravlje – najveća dragocjenost) Komunikacijske vještine Moja abeceda dobrih osobina Životne vještine - vrijednosti Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti Životne vještine - promocija odgovornog ponašanja Emocije u vršnjačkim odnosima Odolijevanje pritisku vršnjaka (zauzimanje za samog sebe) Odnos djece prema odraslim/starijim odnosima – pravila lijepog ponašanja Poštivanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih Ponašanje na javnim mjestima (utakmice, koncerti, putovanja...)	Ništa od navedenoga	univerzalna	6. PŠ Ličko Lešće	7	11 sati	Danijela Orešković Gladović
Prva pomoć Pod pritiskom (1 i 2) Odgovornost i samokontrola (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu Odnos prema starijim osobama i poštivanje autoriteta Mediji u džepu - sviđa mi se Mediji u džepu - blokiraj Prevencija rizičnih ponašanja Mentalno zdravlje – dan za humor Osobna higijena	Ništa od navedenoga	univerzalna	7. a	20	11 sati	Anamari Rogić

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Živjeti zdravo Prva pomoć Kvaliteta učenja - prevencija izbjegavanja obaveza Vršnjački pritisak i samopoštovanje Samokontrola Rizične situacije Rizična ponašanja Prihvatanje različitosti Kako rješavam probleme	Ništa od navedenoga	univerzalna	7. b	20	9 sati	Dario Koščak
Prva pomoć Pod pritiskom (1 i 2) Odgovornost i samokontrola (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu Odnos prema starijim osobama i poštivanje autoriteta Mediji u džepu – sviđa mi se Mediji u džepu – blokiraj Prevencija rizičnih ponašanja Mentalno zdravlje – dan za humor Osobna higijena	Ništa od navedenoga	univerzalna	7. c	19	11 sati	Ivana Rožić Dubravčić
Prva pomoć Društvo je na mreži Pod pritiskom Odgovornost i samokontrola Emocije Mediji u džepu - blokiraj Prevencija rizičnih ponašanja - vršnjačko nasilje Mentalno zdravlje – dan za humor Osobna higijena	Ništa od navedenoga	univerzalna	7. PŠ Ličko Lešće	15	9 sati	Davor Žubrinić
Razvoj samopoštovanja i pozitivna slika o sebi Razvoj suradničkih i socijalnih vještina Odgovorno ponašanje na internetu Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Moj komunikacijski stil Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Sukob i ja Potrebe i sukobi Moj izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom	Ništa od navedenoga	univerzalna	7./8. PŠ Vrhovine	11	12 sati	Klara Zrno
Razvoj samopoštovanja i pozitivna slika o sebi Razvoj suradničkih i socijalnih vještina Odgovorno ponašanje na internetu Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Moj komunikacijski stil Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Sukob i ja Potrebe i sukobi Moj izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom	Ništa od navedenoga	univerzalna	7./8. PŠ Švica	3	12 sati	Marija Rončević

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Razvoj samopoštovanja i pozitivna slika o sebi Razvoj suradničkih i socijalnih vještina Odgovorno ponašanje na internetu Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Moj komunikacijski stil Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba Sukob i ja Potrebe i sukobi Moj izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom	Ništa od navedenoga	univerzalna	7./8. PŠ Kuterevo	7	12 sati	Tatjana Vološen Devčić
Moja odgovornost Sreća je pomoć Ostvareni i neostvareni ciljevi Vrline i slabosti Emocije Samokontrola Samopoštovanje Stereotipi Asertivnost Ah, taj pubertet Promocija odgovornog ponašanja Mentalni zdravlje	Ništa od navedenoga	univerzalna	8. PŠ Ličko Lešće	20	12 sati	Iva Jerbić Jelečanin (z. Ivana Biondić Čaušević)
Sreća je pomoć - ljudska prava, runda prava Emocije – pepeljuga Samokontrola – moji izbori Samopoštovanje - sukob i ja Reproduktivno zdravlje Stereotipi Asertivnost – sukob i ja Stres i škola Mentalno zdravlje – u sukobu sa sobom	Ništa od navedenoga	univerzalna	8. a	19	9 sati	Josipa Benčić
Prevenција nasilničkog ponašanja – Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad Gradimo samopouzdanje i vještine komunikacije Poštivanje sebe i drugih, prepoznavanje osjećaja Poznam li samog sebe, koje su moje vrline i slabosti Kada sam nezadovoljan sa sobom – pozitivno upravljanje emocijama Unapređivanje odnosa s vršnjacima - gradimo prijateljstva Prevenција nasilničkog ponašanja - promocija odgovornog ponašanja i samokontrola Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedni drugima Humani odnosi među spolovima i odgovorno roditeljstvo Moj doprinos zdravom životu - zdravlje, moj zdravstveni profil Zdravi izbori - Pušenje: Kako duhan utječe na mlade? Odgovorno spolno ponašanje - vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja	Ništa od navedenoga	univerzalna	8. b	21	13 sati	Marina Prpić

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi: sve moje životne uloge (Po)gledaj što jedeš Ljudska prava Nenasilno rješavanje sukoba Prevenција ovisnosti	Ništa od navedenoga	univerzalna	8. c	24	5 sati	Petra Šimunić
--	---------------------	-------------	------	----	--------	---------------

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
A) Individualno savjetovanje B) Grupno savjetovanje C) Roditeljski sastanak D) Vijeće roditelja	A) Univerzalna B) Selektivna C) Indicirana				
a)	b) c)	Roditelji učenika koji manifestiraju probleme u ponašanje	-	Prema potrebi	Stručni suradnici i razrednici
b)	b)	Roditelji učenika koji manifestiraju probleme u ponašanje	-	Prema potrebi	Stručni suradnici i razrednici

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
A Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima B Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju C Razredna vijeća D Učiteljska vijeća	A Univerzalna B Selektivna C Indicirana				
a)	a, b, c	Učitelji, razrednici	Problemi u ponašanju i učenju Neopravdani izostanci s nastave Ometanje rada učitelja Komunikacija s učenicima Komunikacija s roditeljima Izricanje pedagoških mjera Protokoli postupanja	Po potrebi	Stručni suradnici Ravnateljica
c)	a, b, c	Učitelji, razrednici	Problemi u ponašanju i učenju Neopravdani izostanci s nastave Ometanje rada učitelja Komunikacija s učenicima Komunikacija s roditeljima Izricanje pedagoških mjera Protokoli postupanja	Po potrebi	Stručni suradnici Ravnateljica
d	a)	Učitelji, razrednici	Preventivni programi Problemi u ponašanju i učenju Mentalno zdravlje učenika i učitelja Komunikacija s učenicima Komunikacija s roditeljima Protokoli postupanja	Po potrebi	Stručni suradnici, ravnatelj/ vanjski suradnici Ravnateljica
Koordinator preventivnih programa – pedagoginja škole					

13. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje škole provodi se radi sustavnog praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada škole, stvaranja poticajnog okruženja za učenje i razvoj učenika te unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća.

Proces samovrednovanja provodi Tim za kvalitetu škole, u skladu s važećim nacionalnim smjernicama, potrebama škole i planiranim aktivnostima. Samovrednovanje predstavlja kontinuirani proces kojim se prepoznaju snage škole, utvrđuju područja za poboljšanje te definiraju razvojni prioriteti i aktivnosti za njihovo ostvarivanje.

Ciljevi samovrednovanja

Ciljevi procesa samovrednovanja su:

- sustavno praćenje i analiza odgojno-obrazovne prakse
- prepoznavanje i isticanje područja u kojima škola ostvaruje dobre rezultate
- utvrđivanje područja koja zahtijevaju dodatno unaprjeđenje
- praćenje kvalitete nastave i odgojno-obrazovnog rada
- praćenje i analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika
- jačanje suradnje učitelja, učenika, roditelja i lokalne zajednice
- poticanje profesionalnog razvoja učitelja i stručnih suradnika
- definiranje razvojnih prioriteta škole
- izrada i provedba razvojnog plana škole
- praćenje i vrednovanje ostvarenosti postavljenih ciljeva i aktivnosti
- planiranje daljnjeg razvoja i kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete rada škole

Postupak i metode samovrednovanja

U procesu samovrednovanja koriste se različiti izvori podataka i metode prikupljanja podataka kako bi se dobio što cjelovitiji uvid u kvalitetu rada škole.

Tijekom procesa analiziraju se:

- pedagoška i druga dokumentacija škole
- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole
- odgojno-obrazovna postignuća učenika
- rezultati učenika na različitim oblicima provjeravanja znanja i natjecanjima
- podaci o izostancima, ponašanju i sudjelovanju učenika u školskim aktivnostima
- rezultati anketa i upitnika provedenih među učenicima, roditeljima i djelatnicima škole
- kvaliteta suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom
- aktivnosti stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja učitelja
- provedba nastavnih, izvannastavnih i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti
- ostali relevantni pokazatelji kvalitete rada škole

Prikupljeni podaci analiziraju se i koriste kao osnova za prepoznavanje područja uspješnosti, ali i područja u kojima je potrebno poduzeti dodatne mjere i aktivnosti.

Rezultati samovrednovanja

Na temelju prikupljenih i analiziranih podataka izrađuje se pregled stanja i kvalitete rada škole. Rezultati samovrednovanja omogućuju uvid u područja u kojima škola ostvaruje pozitivne rezultate te u područja koja zahtijevaju daljnje praćenje, ulaganje i unaprjeđenje.

Posebna pozornost usmjerena je na:

- kvalitetu i učinkovitost nastavnog procesa
- postignuća i napredovanje učenika
- pružanje podrške učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć
- kvalitetu odnosa i suradnje među svim dionicima školskog života
- suradnju s roditeljima
- suradnju s lokalnom zajednicom i ustanovama
- profesionalni razvoj učitelja i stručnih suradnika

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

- razvoj digitalnih kompetencija
- kvalitetu školske klime i kulture

Rezultati samovrednovanja koriste se kao polazište za planiranje aktivnosti u Godišnjem planu i programu rada škole te za definiranje razvojnih ciljeva i prioriteta.

Na temelju rezultata samovrednovanja za naredno razdoblje utvrđuju se sljedeći razvojni prioriteti:

1. **Unaprjeđivanje kvalitete nastave** kroz stručno usavršavanje učitelja, razmjenu primjera dobre prakse te primjenu suvremenih i učeniku usmjerenih metoda i oblika rada.
2. **Jačanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom** radi stvaranja kvalitetnijeg partnerstva u odgoju i obrazovanju učenika te uključivanja škole u život lokalne zajednice.
3. **Sustavno praćenje postignuća i napredovanja učenika** te pravodobno pružanje odgovarajuće podrške učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć u učenju i razvoju.
4. **Razvoj digitalnih kompetencija učenika i učitelja** te odgovorna i svrhovita primjena digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovnom procesu.
5. **Razvoj pozitivne školske klime i kulture** temeljene na međusobnom poštovanju, uvažavanju različitosti, suradnji, odgovornosti i osjećaju pripadnosti školi.

Ostvarivanje razvojnih prioriteta i planiranih aktivnosti pratit će Tim za kvalitetu tijekom školske godine. Rezultati praćenja bit će osnova za procjenu učinkovitosti provedenih aktivnosti, eventualnu prilagodbu planiranih mjera te definiranje novih razvojnih ciljeva.

Samovrednovanje se stoga promatra kao kontinuirani proces koji povezuje analizu postojećeg stanja, planiranje, provedbu, praćenje i vrednovanje, s krajnjim ciljem trajnog unaprjeđenja kvalitete rada škole i stvaranja poticajnog okruženja za učenje, razvoj i dobrobit svih učenika.

Samovrednovanje škole važan je dio sustava osiguravanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Sustavnim prikupljanjem i analizom podataka škola dobiva jasniji uvid u vlastite snage i područja koja je potrebno dodatno razvijati.

Rezultati samovrednovanja predstavljaju temelj za planiranje aktivnosti u Godišnjem planu i programu rada škole, izradu i praćenje razvojnog plana te donošenje odluka usmjerenih na daljnje unaprjeđivanje kvalitete rada škole i postignuća učenika.

Tim za kvalitetu

Tim za kvalitetu škole čine:

- Jasminka Devčić
- Mateja Posavi Došen
- Ana-Marija Cviković
- Dubravka Kostelac
- Danijela Orešković Gladović
- Danijel Marot
- Marija Nikšić
- predstavnik roditelja – Milan Banić

14. PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

UVOD: Suvremeni način života i radne obveze roditelja sve češće nameću potrebu za organiziranom skrbi o djeci mlađe školske dobi nakon završetka redovite nastave. Produženi boravak jedan je od oblika organiziranog odgojno-obrazovnog rada kojim se učenicima osigurava sigurno, poticajno i strukturirano okruženje tijekom dijela dana nakon redovite nastave.

Organiziranjem produženog boravka škola preuzima dodatnu odgovornost za skrb o učenicima, ali istodobno dobiva mogućnost kvalitetnijeg povezivanja odgojno-obrazovnog rada, učenja, odmora, igre, kreativnog izražavanja i razvoja socijalnih kompetencija.

Cilj je produženog boravka omogućiti učenicima kvalitetno i sadržajno ispunjeno vrijeme u školi, uz uvažavanje njihovih razvojnih potreba, individualnih mogućnosti, interesa i sposobnosti.

ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak organiziran je za učenike prvoga, drugoga i trećega razreda osnovne škole.

Radno vrijeme i organizacija rada mogu se prilagođavati potrebama učenika i uvjetima rada škole. Produženi boravak organiziran sje u pravilu u vremenu od 10.40 do 16.00 sati.

Učenici su raspoređeni u dvije odgojno-obrazovne skupine, odnosno homogene skupine učenika drugih razrednih odjela i heterogena skupina prvoga i trećeg razreda. U svakoj skupini neposredni odgojno-obrazovni rad ostvaruje učiteljica razredne nastave.

Učiteljice produženog boravka međusobno surađuju i zajednički planiraju aktivnosti, vodeći računa o potrebama i mogućnostima učenika. U radu ostvaruju suradnju s učiteljima koji izvode redovitu nastavu, roditeljima i drugim djelatnicima škole. Posebna se pozornost posvećuje kontinuiranoj razmjeni informacija o učenicima, praćenju njihova napretka te usklađivanju odgojno-obrazovnog djelovanja škole i obitelji.

CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi rada u produženom boravku povezani su s općim ciljevima osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja te su usmjereni na cjelovit razvoj učenika.

Opći ciljevi

- omogućiti učeniku razvoj njegovih sposobnosti i potencijala kao jedinstvene osobe
- poticati razvoj učenika kao socijalnog bića kroz život i suradnju s drugima
- razvijati samostalnost, odgovornost i pozitivan odnos prema učenju
- pripremati učenike za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje

Specifični ciljevi

- poticati cjelovit i skladan razvoj učenika
- uvažavati individualne razlike, potrebe, interese i sposobnosti učenika
- razvijati pozitivne stavove prema učenju i školskim obvezama
- poticati različite pristupe učenju i razvijati sposobnost samostalnog učenja
- razvijati motivaciju i radost učenja
- povezivati učenje sa svakodnevnim životnim iskustvima i neposrednim okruženjem
- razvijati jezičnu i matematičku pismenost
- razvijati osjećaj pripadnosti hrvatskom kulturnom identitetu
- poticati razvoj duhovne i vrijednosne dimenzije života
- razvijati europsku i globalnu dimenziju suvremenog života
- razvijati poštivanje različitosti, toleranciju i međusobno uvažavanje
- poticati jednakost i uključivost u obrazovanju
- razvijati partnerski odnos učenika, roditelja i škole
- razvijati odgovorno i svrhovito korištenje tehnologije
- pružati podršku učenicima s različitim odgojno-obrazovnim potrebama
- poticati postupni prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu

- razvijati navike i obrasce ponašanja važne za cjeloživotno učenje.

KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

Tjelesni, emocionalni i osobni razvoj

Aktivnosti su usmjerene na zadovoljavanje potrebe učenika za kretanjem, razvoj kulture zdravog življenja, koordinacije pokreta i osjećaja za ritam, kao i na razvoj emocionalnih i socijalnih vještina.

Posebna se pozornost posvećuje razvijanju pozitivne slike o sebi, upoznavanju vlastitih osjećaja i potreba, razvijanju samopouzdanja, samostalnosti i odgovornosti te stvaranju kvalitetnih međuljudskih odnosa.

Socijalizacija i komunikacija

Učenici razvijaju socijalne, emocionalne i moralne osobine, uče pravila primjerenog ponašanja, međusobnog poštovanja i suradnje.

Aktivnostima se potiče osjećaj pripadnosti skupini, uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije te usvajanje osnovnih znanja i vještina povezanih s građanskim odgojem i svakodnevnim životom.

Jezično-komunikacijsko područje

Aktivnosti su usmjerene na razvoj usmenoga i pisanoga izražavanja, čitanja s razumijevanjem, interpretativnog i izražajnog čitanja, kreativnog izražavanja i komunikacijskih vještina.

Učenike se potiče na čitanje kvalitetne književnosti, izražavanje vlastitih misli i osjećaja te razvoj vještina potrebnih za samostalno učenje.

Matematičko, logičko, znanstveno i tehnološko područje

Kroz različite aktivnosti učenici razvijaju logičko i kreativno mišljenje, sposobnost rješavanja problema, zaključivanja, klasificiranja, mjerenja i primjene matematičkih znanja u svakodnevnim situacijama.

Potiče se razvoj osnovnih informatičkih i digitalnih kompetencija te odgovorno i svrhovito korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Kulturno-umjetničko područje

Učenike se potiče na razvijanje estetskog doživljaja i kreativnog izražavanja kroz likovne, glazbene, literarne i druge umjetničke aktivnosti.

Posebna se pozornost posvećuje upoznavanju vrijedne hrvatske i svjetske književne, likovne i glazbene baštine, primjereno dobi učenika.

Igre, šport i rekreacija

Kretanje, igra i sportske aktivnosti sastavni su dio svakodnevnog rada u produženom boravku.

Provode se različite elementarne i društvene igre, igre u prirodi, igre s pravilima, momčadske igre te aktivnosti kojima se razvijaju koordinacija, spretnost, suradnja i sportsko ponašanje.

Aktivnosti prema izboru škole

Škola će, u skladu sa svojim mogućnostima, lokalnim i školskim kurikulumom te posebnostima zavičaja, organizirati aktivnosti povezane s lokalnim događajima, kulturnom i prirodnom baštinom, narodnim običajima i drugim sadržajima važnima za život učenika i lokalne zajednice.

SADRŽAJI PROGRAMA: Sadržaji programa produženog boravka povezuju se sa sadržajima i odgojno-obrazovnim ishodima predviđenima Godišnjim izvedbenim kurikulumom za određeni razred, kao i s odgojno-obrazovnim sadržajima Građanskog odgoja.

Vrijeme u produženom boravku organizira se kroz:

- pisanje domaćih zadaća
- ponavljanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja
- pomoć u učenju
- primjenu stečenih znanja i vještina
- kreativne i stvaralačke aktivnosti
- društvene, edukativne i sportske igre
- kulturno-umjetničke aktivnosti
- aktivnosti na otvorenom
- odmor i slobodno vrijeme

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

- aktivnosti prema interesima i izboru učenika.

Sadržaji se planiraju i ostvaruju u suradnji s učiteljima koji izvode redovitu nastavu kako bi se osigurala povezanost, kontinuitet i usklađenost odgojno-obrazovnog rada.

Pri odabiru sadržaja uvažavaju se dob, razvojne mogućnosti, potrebe i interesi učenika.

PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

Područje aktivnosti	Plan aktivnosti
1. Jezično-komunikacijsko područje	15 %
2. Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko područje	10 %
3. Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	25 %
4. Kulturno-umjetničko područje	15 %
5. Igre, šport i rekreacija	25 %
6. Aktivnosti prema izboru škole, u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom	10 %
Ukupno	100 %

Učenje, odmor, igra i aktivnosti prema interesima učenika povezuju se u jedinstvenu cjelinu pedagoškog djelovanja škole.

DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima programa i razvojnim mogućnostima učenika primjenjuju se različite strategije, metode i oblici rada kojima se učenicima omogućuje uspješno svladavanje nastavnih sadržaja, razvoj samostalnosti te kvalitetno i opušteno provođenje slobodnog vremena.

U radu se osobito potiču:

- dječja znatiželja i motivacija za učenje
- aktivno sudjelovanje učenika u procesu učenja
- povezivanje prethodnih znanja i iskustava s novim sadržajima
- učenje kroz iskustvo i neposredno okruženje
- razvoj jezičnih i komunikacijskih kompetencija
- samostalnost i odgovornost učenika
- estetski i kreativni doživljaj
- razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija.

Primjenjuju se sljedeći načini organizacije i oblici rada:

- kurikularni pristup
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup
- timski i suradnički rad
- istraživačko i iskustveno učenje
- problemsko učenje
- učenje kroz igru i praktičan rad
- izvanučionička i terenska nastava
- izvannastavne aktivnosti.

UVJETI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Program produženog boravka ostvaruje se u raspoloživim prostorima škole, uključujući učionice, sportsku dvoranu, školsko igralište i druge prostore koji omogućuju provedbu različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Prostor za produženi boravak treba biti primjeren dobi učenika, siguran, poticajan i funkcionalno opremljen. U radu se koriste didaktička sredstva i pomagala, audio-vizualna i informacijsko-komunikacijska tehnologija, priručna knjižnica, društvene igre, sportska oprema i materijali za kreativni rad.

Za učenike je organizirana prehrana u skladu s mogućnostima i organizacijom škole. Učenicima se osiguravaju obroci prema utvrđenom rasporedu prehrane.

Za provođenje aktivnosti na otvorenom koriste se školsko igralište i drugi primjereni prostori u neposrednom okruženju škole.

U opremanju i uređenju prostora, kao i u pojedinim aktivnostima, prema potrebi i mogućnostima može se uključiti i roditelje učenika.

SURADNJA S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Suradnja s roditeljima ostvaruje se kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, razmjenu informacija o učenikovom napretku i potrebama te druge oblike komunikacije.

Učiteljice produženog boravka surađuju s učiteljima razredne nastave, stručnim suradnicima, ravnateljem i drugim djelatnicima škole.

Učenici i učiteljice produženog boravka uključivat će se u prigodne programe, projekte i aktivnosti škole, lokalne zajednice i Grada Otočca, čime se potiče povezanost škole s lokalnim okruženjem i razvija osjećaj pripadnosti zajednici.

ZAKLJUČAK

Produženi boravak učenicima omogućuje siguran, kvalitetan i sadržajno osmišljen boravak u školi nakon završetka redovite nastave. Program objedinjuje pomoć u učenju, odgojno-obrazovni rad, igru, odmor, kreativne aktivnosti, sport i druženje.

Posebna se pozornost posvećuje cjelovitom razvoju učenika, razvoju samostalnosti, odgovornosti, socijalnih i komunikacijskih vještina te stvaranju pozitivnog odnosa prema učenju i školi.

Kroz suradnju učitelja, roditelja i lokalne zajednice stvaraju se uvjeti za razvoj poticajnog i sigurnog okruženja u kojem učenik može kvalitetno učiti, razvijati svoje interese i sposobnosti te zadovoljiti potrebe za igrom, kretanjem, kreativnim izražavanjem i druženjem.

Produženi boravak tako postaje važan dio odgojno-obrazovnog djelovanja škole i prostor u kojem učenici, uz stručno vodstvo, razvijaju znanja, vještine, stavove i vrijednosti važne za njihov osobni razvoj i daljnje obrazovanje.

15. SIGURNOST I ZAŠTITA UČENIKA I ZAPOSLENIKA

Cilj: Osigurati sigurne uvjete za boravak, rad i provedbu odgojno-obrazovnog procesa te sustavno razvijati kulturu sigurnosti i odgovornog ponašanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Aktivnosti:

- suradnja s tvrtkom Centar zaštite na radu i zaštite od požara d.o.o., Rijeka u području zaštite na radu, zaštite od požara i procjene rizika;
- redovito praćenje i unapređivanje mjera sigurnosti u prostorima Škole i školskom dvorištu;
- osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način i zaštitu od požara;
- redovita kontrola i servisiranje vatrogasnih aparata u suradnji s DVD-om Otočac;
- upoznavanje učenika s pravilima sigurnog ponašanja, Kućnim redom i postupcima u slučaju opasnosti;
- organizacija dežurstava zaposlenika na ulazu u školsku zgradu i pojačan nadzor sigurnosti učenika;
- provođenje preventivnih aktivnosti usmjerenih na sprječavanje nasilja, rizičnih ponašanja i drugih oblika ugrožavanja sigurnosti;
- planiranje i provedba vježbi evakuacije i spašavanja;
- suradnja s DVD-om Otočac, Gradskim društvom Crvenog križa Otočac, Hitnom medicinskom službom Otočac i Policijskom postajom Otočac u provedbi preventivnih aktivnosti i vježbi;
- postupanje u skladu s važećim propisima i protokolima za postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama, uključujući požar, potres, nasilje i druge ugroze;
- redovito ažuriranje Plana procjene sigurnosti te provjera učinkovitosti predviđenih mjera;
- vođenje evidencije i analiza sigurnosnih događaja te poduzimanje odgovarajućih preventivnih mjera radi sprječavanja njihova ponavljanja;

- informiranje i osposobljavanje učenika i zaposlenika o postupcima u kriznim i izvanrednim situacijama;
- omogućavanje učenicima dobrovoljnog 24-satnog osiguranja od posljedica nezgode kod odabrane osiguravajuće kuće.

Nositelji: Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji, administrativno-tehničko osoblje, osobe zadužene za zaštitu na radu i zaštitu od požara, razrednici te vanjski suradnici i nadležne službe.

Suradnici: Centar zaštite na radu i zaštite od požara d.o.o. Rijeka, DVD Otočac, Gradsko društvo Crvenog križa Otočac, Hitna medicinska služba Otočac, Policijska postaja Otočac i druge nadležne službe.

Način praćenja i vrednovanja: Praćenje provedbe planiranih mjera, evidencija osposobljavanja zaposlenika i provedenih vježbi, zapisnici i izvješća o sigurnosnim događajima, analiza mogućih rizika te redovito ažuriranje planova i protokola.

Očekivani ishodi: Sigurno i poticajno školsko okruženje, osposobljeni učenici i zaposlenici za pravilno postupanje u rizičnim i kriznim situacijama, pravodobno prepoznavanje i smanjivanje sigurnosnih rizika te kontinuirano unapređivanje sustava sigurnosti i zaštite u školi.

16. PRILOZI

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Godišnji izvedbeni planovi i programi
3. Individualizirani odgojno-obrazovni i prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
4. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Godišnji plan i program 2026./2027. - OŠ Zrinskih Frankopana Otočac

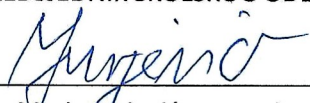
Na temelju čl. 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i čl. 34. st. 2. al. 4. Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 29.9.2026., i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja koja je održana 29.9.2026., Školski odbor na prijedlog Ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. na sjednici Školskog odbora koja je održana 5. listopada 2026. godine.

KLASA: 602-11/26-01/ 01

URBROJ: 2125-21-01-11-26-1

Otočac, 5. listopada 2026.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:


Mario Jurjević, mag.prim.educ.

RAVNATELJICA:

Jasminka Devčić, prof.

JASMINKA DEVČIĆ Digitalno potpisao: JASMINKA DEVČIĆ
Datum: 2026.10.06 12:19:24